令和３年度 事業報告

１　概　要

令和３年度の我が国の経済動向を振り返ってみると、昨年度に引き続き新型コロナウイルス感染症の影響を受け低迷した１年でした。一方、当センターの契約額実績は４月以降復調し年度実績として４億9,７２２万円、対前年度比3.6％増となりました。５億円達成はなりませんでしたが今後の回復に向けた足がかりを得ることができたところです。しかし、増加に転じたとはいえ依然としてコロナ禍前の水準を回復するまでには至っていないこと、加えてウクライナ情勢や諸物価の高騰などシルバーを取り巻く環境は今後厳しくなることが予想されることから、以前にも増して着実な事業運営を行っていく必要があります。こうした状況の中、当センターでは、令和元年度からスタートした「経営計画」に沿って事業を推進しその数値目標達成に向けた各種取り組みを実施してまいりました。

その結果を数値目標別にみると、まず会員数は前年度より１８人減の９７８人となりました。コロナ禍により入会や新規就業を躊躇する傾向があると指摘され、全国的に会員数が減少する厳しい状況下でありましたが、当センターにおいては入会者数が昨年度を４７人上回る１３５人となるなど改善の兆しがあります。また、女性入会者が前年に比べ３３名増加し会員男女の構成比に変化が見られました。年度末会費無料キャンペーンの実施や入会説明会を年間４９回開催するなど会員拡大に努めてきたことや会員の声がけなど多様な働きかけが会員確保に結び付いた成果です。

次に受注件数は、今年度、シルバー事業、派遣事業とも増加しました。一方で剪定や除草など人手不足分野での受注機会の逸失があることなど課題もあります。今後とも後継者を育成し需要に応じられる体制の整備に向けた取り組みが必要です。

最後に契約金額は、適正就業の観点から派遣事業に移行が進み、シルバー事業で前年比２.２％と減少した一方で派遣事業は前年度比１５.２％増となり、総額では４億9,７２２万円対前年比3.6％増でした。

安全就業については、傷害事故は５件と前年度から半減しました。安全講習会の開催や安全就業パトロールの実施などに取り組んだことや安全就業意識の向上がこの成果につながったものです。しかしながら、賠償責任事故件数は５件発生し前年度と同数でした。適切な措置を講ずれば防げた事案や同一就業形態での複数事案などがありました。安全就業に向けた取り組みを地道に行っていくことと併せ、賠償責任事故に関しては会員の意識を改めて行く必要があります。

事業実績（派遣を含む）

	令和３年度	令和２年度	前年度比
年度末会員数	９７８人	９９６人	９８.２％
受 注 件 数	6,１００件	6,０６８件	１００.５％
契 約 金 額	４９７,２２１千円	４７９,７６８千円	１０３.６％
就業延人員	１０３,２３６人日	１０１,３３６人日	１０１.９％
就　業　率	８６.１％	８７.６％	９８.２％

以下、令和３年度事業の概要について報告いたします。

（1）会員の拡大

会員拡大のための３つのアピール イメージの刷新・新たな魅力づくり・希望に合った多様な働き方

① 入会説明会で全シ協が公表している「会員の健康への効果」を説明し、「シルバー会員として就業、活動を続けることが健康寿命を延ばすことに繋がる。」という健康寿命を切り口としたイメージ・情報を発信した。

② シルバーサロン「やどり木」を開設し、憩い・楽しみの日、学びの日、仕事の日などを創出し提供することで、シルバーの新たな魅力づくりを行った。

③ 入会説明会や市民からの問い合わせに対して「入会すれば必ず仕事はある」を発信するとともに、派遣の就業時間が緩和された業種は、週３０時間まで働けること、ゴールド世代（７５歳以上）についても就業機会がアップされていることをアピールした。

④ ワンコインちょこっとサービスの見直しを図り、シルバーには社会貢献性のある就業があることをアピールした。

⑤ パソコン講習会の回数を大幅に拡大することで、パソコンチエブクロー隊の活躍を発信し、ホワイトカラー系の就業があることをアピールした。

４つの取り組みにひと工夫 女性会員の拡大・会員からの声掛け・入会説明会の見直し・戦略的な広報

① 美容や健康などをテーマとした「楽しい」講習会を開催し、女性会員の拡大を図った。

② １０月と１月～３月に「会員１人１名入会促進運動」を推進し、友人・知人への声掛け、チラシのポスティング等を行った。

③ 夫婦会員割引制度を導入し、配偶者の入会を促した。

④ センター事務所で入会説明会を毎週実施し、４９回の開催で２１０名の参加者を得た。説明終了後に引き続き担当職員による入会から就業までの流れを説明し希望に応じた就業相談も行うなど、出席者の入会に向けた不安解消や入会意欲増進に努めた。また、全戸配布パンフレット、公共施設での説明会ポスターの掲示等により、その周知を図った。

⑤ 入会説明会の説明方法、配布資料を見直し、参加者の中で「シルバーの仕組みをよく理解できた」人の割合が高まるよう努めた。

⑥ １月から３月に年度末会費無料キャンペーンを実施し会員拡大を図った。

⑦ 「広報」「講習会」「入会説明会」の年間計画を作成し、三つの計画をマッチングすることで、様々な広報を使い分け、より有効な広報を行った。

新たな視点で４つの取り組み シニアパートナー・表彰ポイント制度・ネット入会・プラチナ会員

① 「入会しても仕事がないのではないか」という不安から入会を躊躇している人のために、シニアパートナー（仮会員）制度を推進した。

② センターの運営等に対する様々な貢献をポイントにより評価する表彰・ポイント制度の導入を検討した。

③ 退会抑止のため、プラチナ会員制度の普及を図った。

その他の取り組み

① 高齢者活躍人材確保育成事業や生涯現役促進地域連携事業（県連合会事業）を活用し入会を促進した。

② セカンドライフ応援ステーションと連携し、その事業や相談業務を通して、シルバーへの入会促進を図った。

（2）就業機会の拡大

① 仕事の質を高め、お客様の満足度を上げ、そのクチコミ効果により拡大を目指すため、マナー研修、コミュニケーション研修、安全・技能講習など職種別研修と能力開発に力を注いだ。

② 「空き家管理等ふるさと安心代行サービス事業」を実施し、空き家、空き地の維持管理、墓地の管理等を行った。

③ ７５歳以上をゴールド世代と位置づけ「ワンコインちょこっとサービス」「内職仕事の開拓」などゴールド世代の就業機会を創出した。

④ 剪定、冬囲い、除草、介護補助等の職種は、発注者からの需要に対して就業会員が不足している状態であるため、新規就業に繋がる講習会を行い、後継者の育成に取り組んだ。

⑤ 就業時間が緩和された業種の派遣先事業所に対し意向確認等の調整を行うとともに、この機を捉えて「シルバー派遣の就業時間の拡大」を積極的にアピールした就業開拓を行った。

⑥ １０月と２～３月に「会員１人１就業開拓運動」を推進し、友人・知人への声掛け、チラシのポスティング等を行った。

（3）安全就業、適正就業の徹底

安全就業

① 就業条件が「安全就業基準」に合致しているかを適切に精査・確認した。

② 会員安全就業対策委員会、安全就業対策推進委員の活動を通し、再発防止策の確認・確立、安全パトロール（６日間、２６か所）、運転等の安全講習会、安全意識の高揚のための周知活動を推進した。

③ 良い仕事の基本である健康状態の正しい把握のため、健康診断の受診を働きかけた。また、事務所に血圧計を備え付け、常日頃の健康管理を励行した。

④ 作業別安全就業基準を見直し、高木の剪定や伐採に高さ制限を設けることにより、新たに外作業にチャレンジする会員のハードルを下げ、より一層安全に就業できるよう改善した。

⑤ 気象条件が年々厳しさを増しているため、危険予知講習等を実施し、就業時の危険予知の徹底や安全用具の点検・着用を徹底し、安全就業を推進した。また、熱中症の危険がある場合における就業制限の目安を設定し会員向けに周知した。

⑥ ヒヤリ・ハットを「他人ごと」ではなく、「自らのこと」として全会員が共有し、類似事故防止に努めた。また、樹木の伐採などの作業における安全講習会を実施し事故防止に努めた。

適正就業

① 運転会員のシルバードライビングスクールなど各種安全講習会を実施した。

② 請負・委任契約に馴染まない就業や不適切な就業については、発注者への理解を求めながら派遣事業への切り替えを行った。

③ 長期間、長時間就業の是正を計画的に進めた。

④ 請負契約において見積～契約方式に移行するため、除草作業を手始めとした見積積算基準の整備に向けた検討を進めた。

（4）推進体制の充実強化

① 理事会・部会等を定期的に開催し、事務局と情報や課題の共有を図った。

② 市補助金を活用して、高齢者交流施設「シルバーサロンつかのめ」「シルバーサロンしただ」を開設した。

③ 国の補助金動向を把握しその補助目的と地域課題を踏まえた中で、地域課題への対応のため、有効に活用できる国庫補助金の確保と有効活用を図った。

④ 市との情報交換を密に行い、市が行う高齢者就業をめぐる諸施策において、その方向性を合致させ連携して取り組み市補助金の確保を図った。

⑤ 経営計画の進捗状況を把握し進行管理に努めた。

２　令和３年度　事業別概要

１　組織運営会議等

（１）総会

令和３年度定時総会（R3.6.12）　中央公民館
会員数９４３名　出席者３５名　代理人選任届７１８名
会員表彰　２０年表彰９名　１０年表彰３３名
議　　題　①定款の一部変更について　②令和２年度事業報告の承認について
③令和２年度決算の承認について　④理事の選任について　⑤監事の選任について
報告事項　①令和２年度収支補正予算について　②令和３年度事業計画について
③令和３年度収支予算等について

（２）理事会

第１回理事会（Ｒ3.4.２７）　厚生福祉会館
議　　題　①令和２年度収支予算の補正について　②令和２年度事業報告の承認について
③令和２年度決算報告等の承認について　④定款の一部変更について
⑤役員候補の選任について　⑥令和３年度定時総会の目的である事項の決定等について
⑦会計関係書類の廃棄処分について
選　　考　①令和３年度定時総会において行う表彰の被表彰者の選考について
報告事項　①会員の入会報告について
②令和２年度セカンドライフ応援ステーション事業の実績について
③補助金の動向について　④就業相談の開催について
⑤令和３年度役員賠償責任保険加入について

第２回理事会（Ｒ3.6.１２）　中央公民館
議　　題　①理事長、副理事長及び常務理事の選任について　②相談役の選任について
選　　考　①表彰規定に基づく被表彰者の選考について

第３回理事会（Ｒ3.6.１８）　厚生福祉会館
議　　題　①令和３年度収支予算の補正について　②参与の選任について
③部会員、委員会委員の選任について
報告事項　①会員の入会報告について
そ の 他　①退任役員表彰

第４回理事会（Ｒ3.8.２７）　厚生福祉会館
議　　題　①令和３年度収支予算の補正について　②嘱託職員等就業規則の一部改正について
報告事項　①会員の入会報告について
そ の 他　①市長要望について　②シルバーフェスタ 2022 について
③連合会主催地区別役員研修について　④次回理事会日程について

第５回理事会（Ｒ3.１０.２９）　中央公民館
議　　題　①令和３年度収支予算の補正について　②会費無料キャンペーンの実施について
③委員会委員の選任について
報告事項　①会員の入会報告について　②令和３年度上半期の実績について（職務執行報告）
③令和４年度の補助金の動向について
そ の 他　①次回理事会日程について

第６回理事会（Ｒ3.１２.８）　厚生福祉会館
議　　題　①職員給与規則の一部改正について　②令和３年度収支予算の補正について
報告事項　①会員の入会報告について　②令和４年度の補助金の動向について
③令和３年度地区会議について
そ の 他　①次回理事会日程について

第７回理事会（Ｒ4.2.4）　厚生福祉会館
議　　題　①令和３年度収支予算の補正について　②令和４年度定時総会の日時、場所の決定について
③令和４年度予算編成方針について
報告事項　①会員の入会報告について　②令和４年度の補助金の動向について
③新型コロナウイルス感染症対策（事務室分散）について

④空き家対策の推進に関する連携協定締結について

第８回理事会（Ｒ４.3.２５）　厚生福祉会館

議　　題　①令和３年度収支予算の補正について
②令和４年度事業計画及び収支予算等の承認について　③プラチナ会員の承認について
協議事項　①配分金の一部変更について　②役員賠償責任保険について
報告事項　①会員の入会報告について
そ の 他　①創立４０周年事業について　②次回理事会日程について

（３）総務部会

第１回総務部会（Ｒ３.4.２０）　センター事務所

協議事項　①令和２年度収支予算の補正について　②令和２年度事業報告の承認について
③令和２年度決算報告等の承認について　④定款の一部変更について
⑤役員候補の選任について　⑥令和３年度定時総会の目的である事項の決定等について
⑦会計関係書類の廃棄処分について
選　　考　①令和３年度定時総会において行う表彰の被表彰者の選考について
報告事項　①会員の入会報告について
②令和２年度セカンドライフ応援ステーション事業の実績について
③補助金の動向について　④就業相談の開催について
⑤令和３年度役員賠償責任保険加入について

第２回総務部会（Ｒ３.8.２４）　センター事務所

協議事項　①副部会長の選任について　②令和３年度収支予算の補正について
③嘱託職員等就業規則の一部改正について
報告事項　①会員の入会報告について
そ の 他　①市長要望について　②シルバーフェスタ２０２２について
③地区別役員研修について　④次回理事会日程について

第３回総務部会（Ｒ３.１０.２２）　センター事務所

議　　題　①令和３年度収支予算の補正について　②会費無料キャンペーンの実施について
③委員会委員の選任について
報告事項　①会員の入会報告について　②令和３年度上半期の実績について（職務執行報告）
③令和４年度補助金の動向について
そ の 他　①次回理事会日程について

第４回総務部会（Ｒ３.１２.6）　センター事務所

議　　題　①令和３年度収支予算の補正について　②職員給与規則の一部改正について
報告事項　①会員の入会報告について
そ の 他　①次回理事会日程について

第５回総務部会（Ｒ４.2.1）　センター事務所

議　　題　①令和３年度収支予算の補正について　②令和４年度定時総会の日時、場所の決定について
③令和４年度予算編成方針について
報告事項　①会員の入会報告について　②令和４年度補助金の動向について
③新型コロナウイルス感染症対策（事務室分散）について
④空家等対策の推進に関する連携協定締結について
そ の 他　①次回理事会日程について　②４０周年記念事業について
③インボイス制度導入を見据えた事務費のあり方について

第６回総務部会（Ｒ４.3.１８）　センター事務所

議　　題　①令和３年度収支予算の補正について
②令和４年度事業計画及び収支予算等の承認について
③プラチナ会員の承認について
協議事項　①配分金の一部変更について　②役員賠償責任保険について
報告事項　①会員の入会報告について
そ の 他　①創立４０周年事業について

（4）業務会議

業務会議（7回開催）　センター事務所
　理事長、副理事長、事務局長が懸案事項、事業実績について協議を行った。

（5）監査

監査会（R3.4.23）　センター事務所
　①　令和3年度監査計画について　②令和２年度事業内容及び収支内容等監査

公認会計士による会計指導（R3.5.7・12.16）
　収支決算書、内部管理状況についての会計指導

（6）参与会

参与会　令和4年3月29日資料送付（新型コロナウイルス感染防止のため中止）

（7）安全就業・健康管理

会員安全就業対策委員会

第1回会員安全就業対策委員会（R3.6.28）　センター事務所
　①正副委員長の互選について
　②令和2年度事故発生事例分析と防止ポイントについて
　③令和3年度安全就業対策実施計画策定について　④その他

第2回会員安全就業対策委員会（R4.1.28）
　①令和3年度事故発生事例及び防止ポイントについて
　②令和3年度地区会議「安全就業＆交通安全」について

会員安全就業対策委員会及び同推進委員合同会議（R3.7.3）　中央公民館
　①令和2年度事故発生事例と防止ポイントについて
　②令和3年度安全就業対策実施計画について　③その他

安全だよりコーナーの掲載（シルバーだより第74号・75号に掲載）

安全運転適性検査講習会（R3.6.22～7.16）　計33名参加　三条自動車学校

事業所及び会員、家族に対する安全就業依頼文書の配布（R3.7.1）

会員に対する安全・適正就業等の徹底依頼文書の配布（R3.7.1）

安全就業合同会議における職群班世話人あて「猛暑時の作業対応」配布（R3.7.1）

大径木伐木業務特別教育（R3.5.24～26　3日間）計56名参加　中央公民館・グリーンスポーツセンター

シルバードライビングスクール（R3.11.25～12.9　4日間　30名参加）　三条中央自動車学校

屋外作業現場巡回（1回目）（R3.11.8～16　4日間　13班　50名）　冬囲い作業現場

屋外作業現場巡回（2回目）（R3.11.29～12.6　2日間　13班　47名）　冬囲い作業現場

事故発生件数（保険適用事故のみ）

	事故の区分	令和２年度	令和３年度	増　減
発生件数	傷害事故	１０件	５件	▲５件
	賠償責任事故	５件	５件	０件

（8）地区活動

地区委員会議

第1回地区委員会議（R3.6.25）　厚生福祉会館
　①　センターの運営状況と課題について　②地区活動について　③その他

第2回地区委員会議（R4.1.26）　厚生福祉会館
　①令和3年度地区会議等の開催中止について　②地区会議の内容について　③その他

地域班連絡員会議（R3.7.3）　中央公民館
　①センターの運営状況と課題について　②地区活動について　③その他

（9）シルバーだより編集委員会

第１回シルバーだより編集委員会（Ｒ3.7.21）	センター事務所
第２回シルバーだより編集委員会（ 〃 8.11）	〃
第３回シルバーだより編集委員会（ 〃 8.20）	〃
第４回シルバーだより編集委員会（ 〃 8.27）	〃
シルバーだより三条第７４号発行　（ 〃 9.1）	
第５回シルバーだより編集委員会（ 〃 １１.１９）	センター事務所
第６回シルバーだより編集委員会（ 〃 １２.3）	〃
第７回シルバーだより編集委員会（ 〃 １２.１０）	〃
第８回シルバーだより編集委員会（ 〃 １２.１７）	〃
シルバーだより三条第７５号発行　（Ｒ4.1.1）	
会員・参与・県内シルバー・市議会議員・三条市長等関係機関・継続発注者などに配布	

（１０）会員増強及び就業開拓

就業相談会（毎月の第３木曜日に開催　計 12 回）	参加者　４名	センター事務所

２　就業班全体会議

塗装班全体会議（Ｒ3.4.2）	参加者　５名	センター事務所
刃物研ぎ班打合せ会議（Ｒ3.4.7）	参加者　７名	〃
襖・障子張り班全体会議（Ｒ3.4.１６）	参加者　１２名	〃
子育て支援ヘルパー会議（Ｒ3.4.２４）	参加者　２１名	総合福祉センター
剪定・除草作業班編成会議（Ｒ3.5.１９）	参加者　２４名	中央公民館
除草作業班編成会議（Ｒ3.5.１９）	参加者　１３名	中央公民館
アメシロ説明会（Ｒ3.5.２８・7.２９）	参加者　１６名	センター事務所

３　講習会

（1）県連合会事業

①高齢者活躍人材確保育成事業（県連合会事業）

講　習　名	開　催　日	日　数	延参加者	会　　場
おそうじマイスターのお掃除教室	Ｒ3.8.２４・２５ ※コロナ禍で中止	１日	中止	商工会議所会館
刃物研ぎ体験	Ｒ4.1.21	１日	３人	センター刃物室

②生涯現役促進地域連携事業（県連合会事業）

講　習　名	開　催　日	日　数	延参加者	会　　場
生涯現役啓発セミナー： ライフプランセミナー	Ｒ3.9.8	１日	１０人	メッセピア

（2）センター主催の講習会

①会員向け講習会

講　習　名	開　催　日	日　数	延参加者	会　　場
入会者マナー研修	入会申込日随時	５２日	５２人	センター事務所
剪定初心者講習会	R3.6.１０～１１	２日	６人	ものづくり学校
接遇マナー研修	R4.1.２０	１日	１１人	東公民館
今日から使える介護技術	R4.1.２８	１日	１２人	中央公民館
介護職に求められる接遇マナー	R4.2.１５	１日	１０人	東公民館
メンタルヘルス「マインドフルネス」	R4.2.１８	１日	１８人	東公民館
ゼロ災リーダー研修	R4.2.２４	１日	９人	中央公民館
接遇マナー研修	R4.3.９	１日	１５人	東公民館

事例で学ぶ認知症	R4.3.22	1日	8人	東公民館

②市民公開講習会・体験講座（会員も参加）

講　習　名	開　催　日	日　数	延参加者	会　　場
生け花教室	R3.4.14	1日	5人	シルバーサロンやどり木
第１回パソコン教室相談会	R3.4.20～21	2日	11人	シルバーサロンやどり木
生け花教室	R3.5.5	1日	5人	シルバーサロンやどり木
第１回パソコン教室　入門	R3.5.11～6.1	4日	16人	シルバーサロンやどり木
第１回パソコン教室 スキルアップ（ワード）	R3.5.12～6.16	7日	39人	シルバーサロンやどり木
第１回パソコン教室 スキルアップ（エクセル）	R3.5.12～6.16	6日	33人	シルバーサロンやどり木
塗装講習会	R3.6.22	1日	7人	ＪＡにいがた南蒲倉庫
生け花教室	R3.6.23	1日	6人	シルバーサロンやどり木
生け花教室	R3.7.14	1日	8人	シルバーサロンやどり木
第２回パソコン教室相談会	R3.7.20～21	2日	6人	シルバーサロンやどり木
第２回パソコン教室　入門	R3.8.3～24	4日	8人	シルバーサロンやどり木
第２回パソコン教室 スキルアップ（ワード）	R3.8.4～9.29	6日	46人	シルバーサロンやどり木
第２回パソコン教室 スキルアップ（エクセル）	R3.8.4～9.29	6日	23人	シルバーサロンやどり木
生け花教室	R3.8.31	1日	6人	シルバーサロンやどり木
生け花教室	R3.9.22	1日	4人	シルバーサロンやどり木
冬囲い講習会	R3.10.11～15	5日	12人	厚生福祉会館
生け花教室	R3.10.27	1日	3人	シルバーサロンやどり木
第３回パソコン教室　入門	R3.11.9～12.7	4日	9人	シルバーサロンやどり木
第３回パソコン教室 スキルアップ（ワード）	R3.11.10～12.15	6日	45人	シルバーサロンやどり木
第３回パソコン教室 スキルアップ（エクセル）	R3.11.10～12.15	6日	36人	シルバーサロンやどり木
生け花教室	R3.11.23	1日	3人	シルバーサロンやどり木
生け花教室	R3.12.22	1日	3人	シルバーサロンやどり木
生け花教室	R4.1.19	1日	7人	シルバーサロンやどり木
第４回パソコン教室　入門	R4.2.1～22	4日	28人	シルバーサロンやどり木
第４回パソコン教室 スキルアップ（ワード）	R4.2.2～3.16	6日	31人	シルバーサロンやどり木
第４回パソコン教室 スキルアップ（エクセル）	R4.2.2～3.16	6日	36人	シルバーサロンやどり木
傾聴講座	R4.2.10	1日	18人	東公民館
生け花教室	R4.2.18	1日	6人	シルバーサロンやどり木
シルバー世代の働き方	R4.2.28	1日	13人	東公民館
介護予防・生活支援サービス 従事者養成	R4.3.1・3.8	2日	10人	東公民館
笑いヨガで明るく楽しく元気	R4.3.2	1日	15人	東公民館
襖・障子張り講習会	R4.3.11	1日	9人	栄寿荘
生け花教室	R4.3.23	1日	4人	シルバーサロンやどり木

４　入会説明会

① **定例入会説明会**（毎週木曜日）	４９回	参加者	２１０名	センター事務所
② **見附市・加茂市シルバーとの合同説明会・就業相談会**				
	０回	〃	０名	ハローワーク
合　計	４９回	合　計	２１０名	（昨年１７５名）

５　高齢者活用・現役世代雇用サポート事業（国等補助事業）

労働力人口の減少が進行する中、介護、育児等現役世代を支える分野やサービス業等の人手不足分野での高齢者の就業の推進は、経済活動の活性化のために重要となっている。このため、当センターを活用する高齢者が人手不足の悩みを抱える分野を一層支えるため、会員拡大等による企業とのマッチング機能を強化するとともに、特に、平成３０年度より就業時間を緩和された業種・職種での開拓やマッチング等に取り組み、高齢者の雇用機会の拡大を図る。

（１）介護現場等サポート派遣拡大事業

就業時間が緩和された業種の派遣先事業所に対して意向確認等の調整を行うとともに、この機を捉えて「シルバー派遣の就業時間の拡大」を積極的にアピールした就業開拓を行い、介護現場等の人手不足解消につなげ、派遣事業の拡大を推進する。

令和３年度の実績（派遣）

受注額	１８６,５７１千円	（うち介護現場等	６９,１６０千円）
（前年同期）	１６１,９７７千円	（　〃	５４,０４６千円）
就業延人員	３３,７７２人日	（うち介護現場等	１３,１３０人日）
（前年同期）	３０,７０９人日	（　〃	１０,２９２人日）

（２）高齢者交流事業

高齢者が可能な限り自立した生活を維持し、要介護状態になることを予防するため、身近な場所において定期的に介護予防等の取り組みを行う「シルバーサロン」を開設し、利用者の運動機能向上、認知症予防等の取り組みを進めるとともに、地域住民が自由に交流できる場を提供し、高齢者の交流機会の拡大及び孤立の解消を図る。

項　　目	開設日	回数	利用者計	備　　考
シルバーサロンやどり木	月曜日	４５	５３６名	「憩い・楽しみの日」
シルバーサロンつかのめ	火曜日	４６	３７５名	塚野目集会所
シルバーサロンしただ	火・木曜日	９３	３６５名	下田公民館
	計	１８４	1,２７６名	

６　介護保険事業

介護保険法に伴う訪問介護及び介護予防訪問介護

令和３年度の実績

受注額	６，５８３千円	（うちサービスＡ）	２，４９４千円
（前年同期）	４，１５８千円	（うちサービスＡ）	１，５８１千円
就業延人員	２，５９４人日	（うちサービスＡ）	１，１１８人日
（前年同期）	１，６８１人日	（うちサービスＡ）	７２５人日

（諸会議・研修会）

第１回生活支援・介護予防検討部会（Ｒ３.８.４）	係長	市役所第二庁舎
第２回生活支援・介護予防検討部会（Ｒ３.１２.１６）	係長	〃
高齢者虐待個別ケース会議（Ｒ３.１２.２３）	係長	うらだての里
自立支援型地域ケア個別会議（Ｒ３.１２.２４）	係長	市役所第二庁舎

7　セカンドライフ応援ステーション事業（市からの受託事業）

目的　高齢者に対する就業、社会貢献活動、生涯学習等の各種情報の提供、人材の育成、相談対応による個々の自己実現への支援を通じて、高齢者の意欲や能力を最大限に引き出し、多様なニーズに応じた社会参画の促進を図ることにより、生活の充実感を高めていくことを目的とする。

令和３年度の実績

項　　目	R3年度の実績	R2年度の実績
他団体への訪問（出前トーク）	３１件	３４件
出張相談会	１２回	１２回
相談件数	１０２件	１０４件
活躍の場へのマッチング件数	１８,１３４件	１５,７２９件
セミナー開催回数	１４回	１３回
セミナー延参加人数	１４１人	１４５人
事業情報収集件数	４,１４１件	４,１０８件
ホームページ閲覧数	１,５５２回	２,１４１回
登録人数	７９人（累計1,３０２人）	１８５人（累計 1,２２３人）

8　就業情報等の提供

就業情報の提供

① お仕事情報（事務局だより）の配布９回

② テレフォンサービス、ホームページによる情報提供２７回更新

9　ボランティア活動

①地区奉仕活動

地　区	実施日	活動内容	参加者数	備　考
嵐北東・嵐北西・大島（合同）	R３.１０.１６	八幡公園除草、清掃	３９人	普及啓発月間
嵐南東	R３.１０.１６	憩いパーク嵐南除草、清掃	１２人	普及啓発月間
嵐南西	R３.１０.１６	あおば公園除草、清掃	２８人	普及啓発月間
本成寺	R３.１０.３	県央寮除草	１２人	普及啓発月間
大崎	R３.９.２５	大崎児童館剪定、除草	４２人	普及啓発月間
栄	R３.１０.１６	栄中央小学校除草	１３人	普及啓発月間
合　計			１４６人	

井栗地区と下田地区は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため開催せず

②子育て支援ボランティア

すまいるランドでの子育て支援ボランティア（おもちゃの掃除・イベントの手伝い）　　延２０人日

１０　シルバーサロン「やどり木」の活動

項　　目	開催回数	延参加者	備　　考
憩い・楽しみの日	４５回	５３６人	毎週月曜日１０時～１５時開催
仕事の日	４１回	３３３人	第２・第４週の木・金曜日（内職仕事、会員限定）
学びの日	５０回	６００人	パソコン相談会、パソコン教室入門、パソコンスキルアップ（ワード・エクセル）
ものづくりの日	０回	０人	
健康の日	０回	０人	
サークル活動の日	４０回	３０７人	手芸クラブ、パソコンクラブ
その他	１１回	７１人	生け花教室等
合　　計	１８７回	1,８４７人	

１１　上部団体等の会議・研修会・交流会

（1）新潟県シルバー人材センター連合会

派遣事業運営検討会（R３.5.１８）	係長	オンライン
第１回業務担当者会議（R３.5.２１）	係長、主事、職員	オンライン
令和３年度定時総会（R３.6.２１）	理事長	（新潟市）新潟東映ホテル
第１回事務局長会議（R３.7.9）	局長	（新潟市）新潟ユニゾンプラザ
役員研修会（R３.9.１７）	理事長ほか役員	（長岡市）アオーレ長岡
派遣システム入金確認研修（R３.9.２７）	係長、職員	オンライン
安全適正就業研修会（R３.１０.１９）	課長、安全委員	（新潟市）新潟ユニゾンプラザ
第２回事務局長会議（R3.１１.１２）	局長	（新潟市）新潟ユニゾンプラザ
第２回業務担当者会議（R３.１１.１７）	課長、係長、主事	オンライン
派遣事業運営検討会（R3.１１.２６）	係長	（新潟市）新潟ユニゾンプラザ
会計担当者会議（R３.１２.１６）	課長、係長	（新潟市）新潟ユニゾンプラザ
派遣システム研修会（R３.１２.２３）	係長、職員	オンライン
福祉家事援助サービス担当者研修（R4.1.１２）	係長	オンライン
第３回事務局長会議（R４.1.２０）	局長	オンライン
福祉家事援助サービス担当者研修（R4.1.28）	係長	オンライン
業務部会・安全適正就業委員会（R４.3.8）	局長	（新潟市）新潟ユニゾンプラザ

（2）全国シルバー人材センター事業協会

令和３年度定時総会（R３.6.２４）※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面議決		
会員拡大就業開拓担当者会議（R３.8.３１）	係長、主事	オンライン
適正就業担当者会議（R３.１０.２０）	主事、職員	オンライン
新任理事長研修会（R３.１０.２１）	理事長	オンライン
安全就業指導員会議（R４.2.２１）	課長、主事	オンライン

（3）北信越シルバー人材センター連絡協議会

定期総会　※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面議決、研修会中止

（4）三条市

市高齢介護課との協議　計６回	担当職員	センター事務室
電子契約説明会	係長、主事	オンライン

（5）その他

ＮＲＩ社会情報システム顧客セミナー（R３.6.２５）	係長	オンライン
派遣元責任者講習（R３.7.１３）	課長、主事	（新潟市）新潟ユニゾンプラザ
ＮＲＩユーザー研修会（R３.8.２４）	係長、職員	オンライン
ＮＲＩエイジレス活用事例セミナー（R４.1.２０）	係長、職員	オンライン
ＮＲＩ経理担当者向けセミナー（R４.1.２８）	係長、主事	オンライン
NRI管理職層・統計担当者向けセミナー 年度末統計・分析編（R4.3.18）	係長	オンライン

１２　他センターとの情報交換・視察・交流等

中越近隣市シルバー職員研修会※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

１３　広報・報道関係

（1）プレスリリース　１回　三條新聞に対して情報を提供
（2）記事掲載　①三條新聞　６回
（3）広告　①広報さんじょう　２２回　②三條新聞　３回　③朝日新聞　１回

１４　イベント等への参加

R３.7.３０　三条夏まつり市民民謡踊り流し行事（コロナ禍により中止）　※互助会

3．会員の状況

（令和４年３月３１日現在）

（1）会員数

（人）

	令和２年度末	入会者数	退会者数	令和3年度末	増　減
男	644	65	105	604	-40
女	352	70	48	374	22
合　計	996	135	153	978	-18

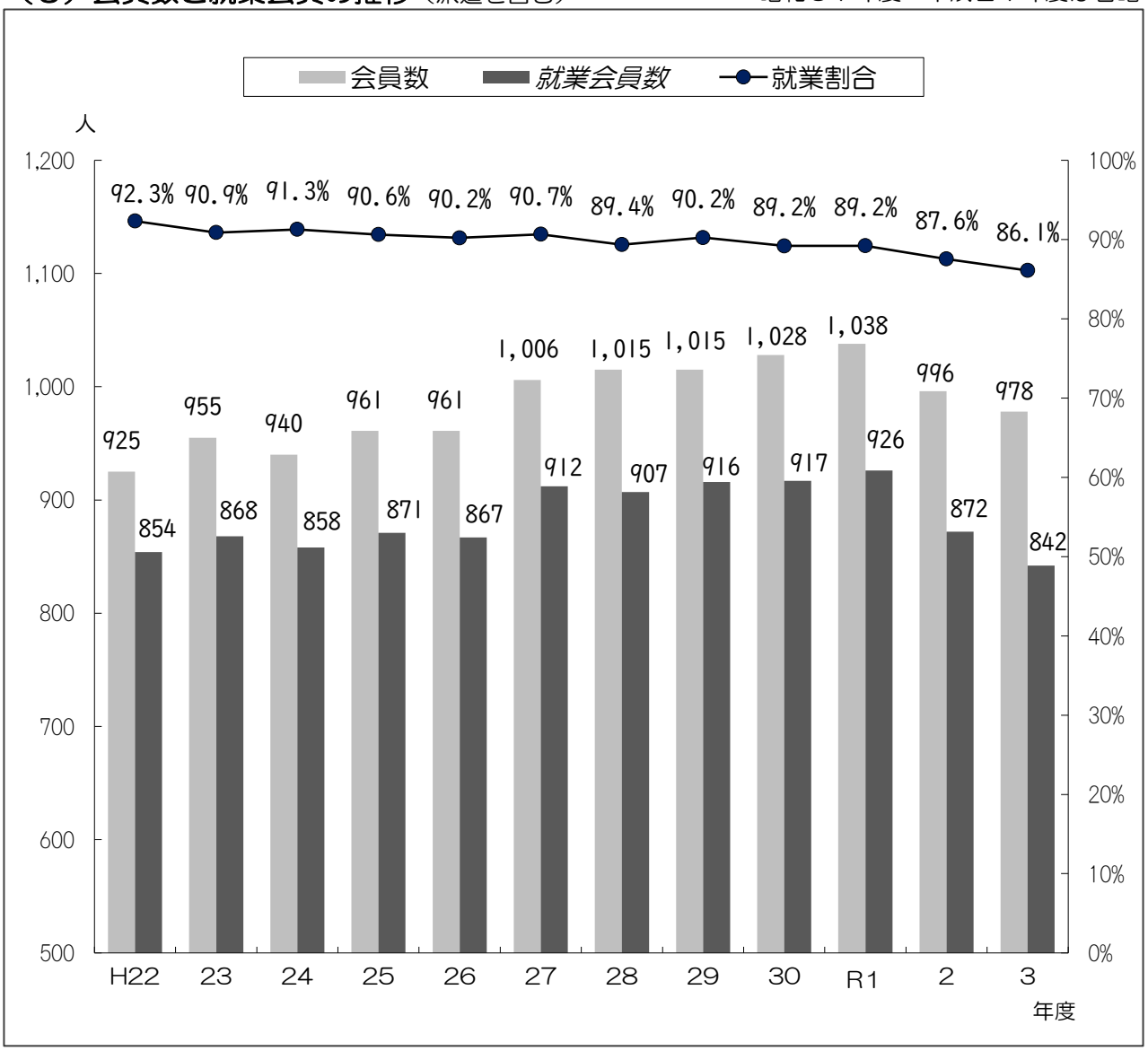
（2）会員の年齢別構成

（人）

	59歳以下	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	合　計
男	0	23	112	246	136	87	604
女	0	26	113	135	68	32	374
合　計	0	49	225	381	204	119	978

（3）会員数と就業会員の推移（派遣を含む）

昭和５７年度～平成２１年度は省略



４．事業実績の状況

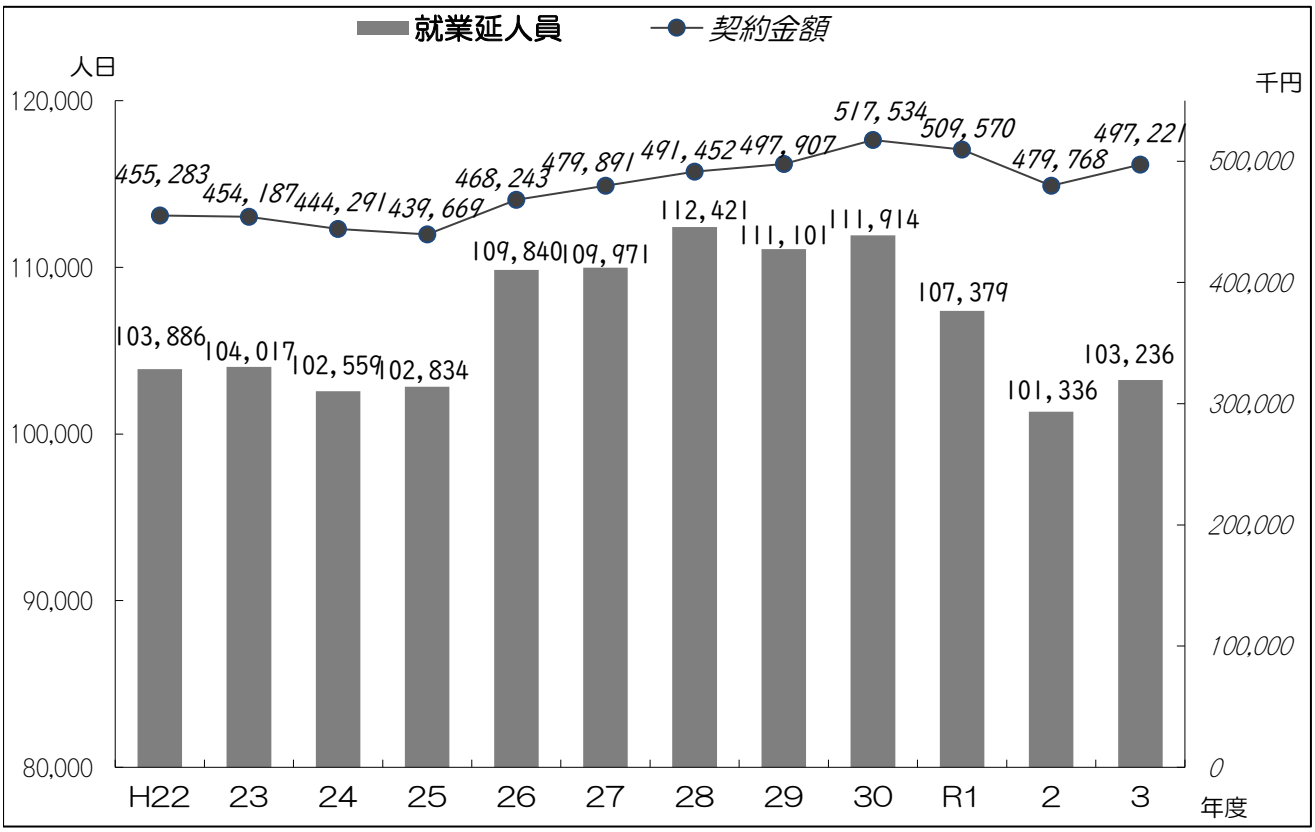
（１）実績経過（派遣を含む）

※昭和５７年度～平成２１年度は省略

	受注件数			就業延人員			契約金額（千円）			備考
	請負･委任	派遣	合計	請負･委任	派遣	合計	請負･委任	派遣	合計	
H22	5,995	33	6,028	100,282	3,604	103,886	438,754	16,529	455,283	
23	6,227	10	6,237	102,623	1,394	104,017	448,791	5,396	454,187	
24	6,443	21	6,464	96,996	5,563	102,559	418,509	25,782	444,291	
25	6,562	36	6,598	91,553	11,281	102,834	396,075	43,594	439,669	
26	6,936	40	6,976	97,126	12,714	109,840	416,070	52,173	468,243	
27	6,803	52	6,855	95,975	13,996	109,971	418,017	61,874	479,891	
28	6,897	63	6,960	94,390	18,031	112,421	407,849	83,603	491,452	
29	6,517	97	6,614	85,399	25,702	111,101	368,587	129,320	497,907	
30	6,600	88	6,688	81,645	30,269	111,914	361,714	155,820	517,534	
R1	6,303	137	6,440	73,983	33,396	107,379	334,485	175,085	509,570	
2	5,916	152	6,068	70,258	31,078	101,336	317,791	161,977	479,768	
3	5,938	162	6,100	69,040	34,196	103,236	310,650	186,571	497,221	
前年比	22	10	32	-1,218	3,118	1,900	-7,141	24,594	17,453	

契約金額と就業延人員の推移

※昭和５７年度～平成２１年度は省略



（2）職業分類別受託状況（派遣を含む）

（円）

	契約金額			
	令和３年度	令和２年度	増　減	前年度比
管理的職業	0	0	0	-
専門的・技術的職業	1,773,039	1,576,500	196,539	112.5%
事務的職業	11,480,254	10,589,249	891,005	108.4%
販売の職業	2,642,585	6,108,960	-3,466,375	43.3%
サービスの職業	167,978,673	155,831,979	12,146,694	107.8%
保安の職業	0	0	0	-
農林漁業の職業	65,166,221	64,452,577	713,644	101.1%
生産工程の職業	51,512,862	45,261,994	6,250,868	113.8%
輸送・機械運転の職業	24,072,463	20,590,813	3,481,650	116.9%
建設・採掘の職業	7,373,607	7,373,716	-109	100.0%
運搬・清掃・包装等の職業	165,221,720	167,982,373	-2,760,653	98.4%
合　　計	497,221,424	479,768,161	17,453,263	103.6%

（3）発注者別受託状況（派遣を含む）

（円）

	契約金額			
	令和３年度	令和２年度	増　減	前年度比
公　　共	62,953,241	61,450,393	1,502,848	102.4%
民間事業所	348,026,787	336,294,421	11,732,366	103.5%
一般家庭	85,906,746	81,654,147	4,252,599	105.2%
独自事業	334,650	369,200	-34,550	90.6%
合　　計	497,221,424	479,768,161	17,453,263	103.6%

（4）会員の男女別・年齢別配分金・賃金状況（派遣を含む）

（単位：人・円）

		59歳以下	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	合　計
男	会員数	0	23	112	246	136	87	604
	配分金･賃金	0	6,096,415	50,410,781	130,930,092	68,233,513	37,288,029	292,958,830
	平均金額	-	265,062	450,096	532,236	501,717	428,598	485,031
女	会員数	0	26	113	135	68	32	374
	配分金･賃金	0	4,936,563	34,463,179	50,218,798	21,582,395	7,053,011	118,253,946
	平均金額	-	189,868	304,984	371,991	317,388	220,407	316,187
合計	会員数	0	49	225	381	204	119	978
	配分金･賃金	0	11,032,978	84,873,960	181,148,890	89,815,908	44,341,040	411,212,776
	平均金額	-	225,163	377,218	475,456	440,274	372,614	420,463

（５）職群別就業実績

職群	主な受注内容	令和３年度実績		
		受託件数	延人員（人）	金　額（円）
①技術群				
各種教師・講師	刃物・ものづくり教育講師	54	338	942,480
各種自動車の運転	保育園・企業等の送迎運転	18	3,825	21,951,797
各種設備等の保守点検	工場排水処理ポンプ等操作	1	260	1,196,580
その他の特殊技術	ビデオ撮影・編集・DVD作成	1	1	3,465
生産・販売相談	品質管理・業務の改善提案に伴う事務	12	71	677,700
	小計	86	4,495	24,772,022
②技能群				
大工仕事	住宅の補修・手すり取付・棚づくり等	34	75	421,164
塗装工事	外壁塗装・屋根の塗装・駐車場白線ひき	15	191	1,765,737
左官・ブロック・タイル等工事	タイル張り・ブロック補修・壁補修	4	5	25,397
表具・表装作業	襖張り・障子張り・網戸張り	414	1,076	7,659,510
植木・造園工事	剪定・伐採・冬囲い・冬囲い外し	2,495	10,056	57,306,861
製図・パソコン等作業	パソコンサポート、ホームページ作成	35	48	107,344
縫製作業	衣類リフォーム、裾直し、ゴム直し	2	7	23,878
その他の技能作業	刃物研ぎ	12	207	1,394,465
機械・金属・電気製品製作加工	ボール盤・バリ取り・機械作業	51	3,401	19,708,029
木工製品製作加工	木製製品製造	0	0	0
食品関係製造加工	食品加工	5	545	2,285,760
各種組立加工	住宅金具組み立て・農機具刃物組立	5	45	295,358
その他製作加工	農作業用品製作等	2	1	8,500
	小計	3,074	15,657	91,002,003
③事務整理群				
整理事務	封入作業・伝票整理等・宛名シール張り	36	624	2,825,077
文書等作成事務	パソコン文書作成等	1	172	767,448
その他の事務	電話受付業務・受付業務等	7	157	775,943
宛名書き	毛筆宛名書き・硬筆宛名書き	27	27	129,993
筆耕	目録・席札・熨斗紙等の筆耕	22	28	105,281
毛筆賞状書き	賞状全文書き・賞状部分書き	87	123	905,727
その他の筆耕	木札筆耕・リボン筆耕・御朱印書き	16	307	1,446,096
調査事務	裁判所開廷情報調査	13	115	232,286
その他の調査事務	屋外測定調査・アンケート収集	2	26	159,588
	小計	211	1,579	7,347,439
④管理群				
建物管理	公民館や学校等の管理受付・宿日直	355	10,044	65,374,421
建物一部管理	公共施設の一部管理受付・空き家管理	98	2,129	11,118,383
駐車場管理	駅の駐輪場整理指導・駐車場整理	66	1,375	4,386,564
屋外施設管理	庭園維持管理	24	229	671,166
スポーツ施設管理	体育館管理受付	12	411	2,099,068
その他の管理	清掃センターゴミ処理券交付等	13	448	3,393,147

職群	主な受注内容	令和３年度実績		
		受託件数	延人員（人）	金　額（円）
商品管理	商品の出荷管理	12	184	749,898
その他の物品管理	資材の管理・整理・仕分け等	1	226	857,670
	小計	581	15,046	88,650,317
⑤折衝外交群				
販売	商品の販売及び出荷作業	6	595	2,235,911
集金	会費の集金	1	5	40,285
配達	商品配達・チラシのポスティング	39	389	1,312,609
集配	集荷・配達	0	0	0
検針	水道メーター検針・ガスメーター検針	19	95	1,436,523
その他の外務	チラシ配布ほか	4	98	586,937
	小計	69	1,182	5,612,265
⑥軽作業群				
屋外清掃作業	公園・墓地・駐車場・トイレ等清掃	137	1,668	9,851,875
除草作業	庭の草取り・空地の草刈り・除草剤散布	1,653	6,340	32,666,699
土木作業	ドロ上げ・除雪（高齢世帯のみ）等	370	1,267	6,921,046
農林・水産作業	農家の手伝い・農作業・花粉付け	277	1,242	8,920,359
荷造・運搬作業	荷造・運搬	19	757	4,649,424
屋外軽作業	イベント会場準備等	22	290	1,169,440
その他の屋外作業	ネット張り・キャンプ場整理	2	14	119,651
屋内清掃作業	会社内・施設内・トイレ等清掃	764	12,199	35,295,236
包装・梱包作業	製品包装梱包・シール張り等	113	6,864	44,350,027
各種内職作業	竹ひご作成等内職作業	34	400	502,852
調理・食品関係作業	社内食堂準備片付け・勝手手伝い	90	3,314	14,449,439
各種検査作業	製品検査等	17	410	2,000,924
各種整理作業	スーパーのカート整理・ボックス整理等	14	404	1,631,611
屋内軽作業	会社内の軽作業	183	8,479	45,579,778
その他の屋内作業	印刷洗浄等	22	515	2,611,850
	小計	3,717	44,163	210,720,211
⑦サービス群				
その他の社会活動サービス	遺跡発掘	1	57	490,941
高齢者福祉サービス	高齢者世帯家事援助・通院介助等	952	10,309	39,752,305
障害者福祉サービス	障がい者生活補助	2	292	1,895,299
家事援助サービス	家事援助（高齢者・障がい者以外）	130	825	1,795,897
育児支援サービス	一時保育・乳幼児検診受付・子育て支援	103	5,119	10,565,718
介護保険事業（訪問介護サービス）	介護保険事業（訪問介護サービス）	58	2,532	10,185,677
介護予防・生活支援事業	介護予防サービス・サービスA	225	1,497	3,478,080
その他のサービス	その他のサービス	1	59	953,250
	小計	1,472	20,690	69,117,167
	合計	9,210	103,236	497,221,424

（６）派遣事業実績（県連合会三条市事務所として実施）

①派遣登録会員数　　（人）

	令和２年度末	令和３年度末	増減
男	295	289	-6
女	143	155	12
合　計	438	444	6

②実績経過　　※平成１９年度～平成２１年度は省略

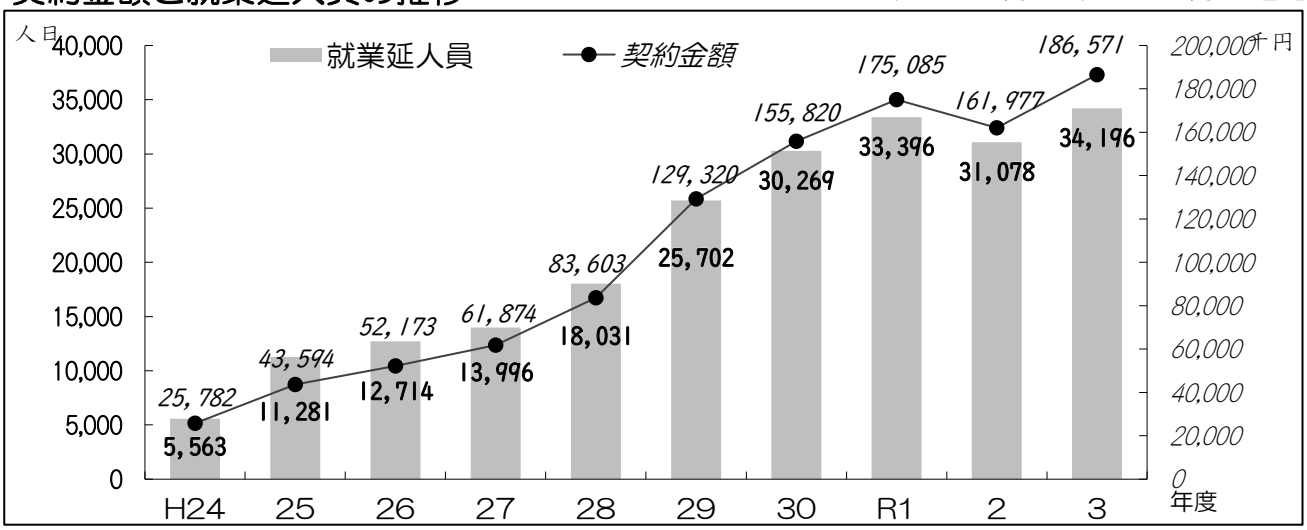
	就業実人員	受注件数		就業延人員		契約金額（円）		備　考
		件数	前年度比	人員数	前年度比	金額	前年度比	
Ｈ２２	48	33	71.7%	3,604	87.3%	16,529,070	76.3%	平成19年7月開始
２３	17	10	30.3%	1,394	38.7%	5,395,638	32.6%	
２４	58	21	210.0%	5,563	399.1%	25,781,811	477.8%	
２５	136	36	171.4%	11,281	202.8%	43,593,972	169.1%	
２６	127	40	111.1%	12,714	112.7%	52,173,144	119.7%	
２７	173	52	130.0%	13,996	110.1%	61,874,091	118.6%	
２８	197	63	121.2%	18,031	128.8%	83,603,331	135.1%	
２９	259	97	154.0%	25,702	142.5%	129,320,141	154.7%	
３０	297	88	90.7%	30,269	117.8%	155,819,697	120.5%	
Ｒ１	283	137	155.7%	33,396	110.3%	175,085,178	112.4%	
２	267	152	110.9%	31,078	93.1%	161,976,948	92.5%	
３	279	162	106.6%	34,196	110.0%	186,571,088	115.2%	

③発注者別実績

	令和３年度		令和２年度		増　減	
	受注件数	契約金額（円）	受注件数	契約金額（円）	受注件数	契約金額（円）
公　　共	1	872,289	2	1,357,976	-1	-485,687
民間事業所	161	185,698,799	150	160,618,972	11	25,079,827
個人･一般家庭	0	0	0	0	0	0
合　　計	162	186,571,088	152	161,976,948	10	24,594,140

契約金額と就業延人員の推移

※平成１９年度～平成２３年度は省略



（７）有料職業紹介事業実績（県連合会三条市事務所として実施）　　実績なし