

# 令和6年度 事業報告

## 1 概要

令和6年度の我が国経済は、物価高騰による国民生活への影響などから低迷した一年でした。当センターの契約額実績は4億9,755万円で、前年度比1.0%増となりましたが、目標の5億円にはわずかに届きませんでした。契約単価や事務費の改定にもかかわらず契約総額の伸びが限定的だった背景には、人口減少による地域経済への影響や、シルバー人材センターに対する需要に十分応えられていない現状が伺えます。今後のセンター運営では、これらの課題に一層留意する必要があります。

また、インボイス制度の導入、フリーランス新法の施行に伴う新たな契約形態への対応、さらには「トランプ関税」による国内経済への影響懸念など、シルバー人材センターを取り巻く環境は今後も厳しい状況が予想されます。こうした中、センター運営においては、より堅実かつ慎重な事業運営が求められます。

一方、令和元年度から開始した「経営計画」に基づき、事業を推進し、数値目標達成に向けた各種取り組みを実施してまいりました。以下、その結果を数値目標別に報告します。

### (1) 会員数

会員数は前年度比8人増の998人となりました。コロナ禍以降、全国的に会員数が減少する中、当センターでは増加に転じました。事業の健全な発展のため、引き続き会員数の持続的な拡大に取り組む方針です。

### (2) 受注件数

受注件数は5,196件で、前年度比210件減少しました。減少幅は前年度より縮小したものの、剪定や除草などの人手不足分野での需要に応えきれない状況や、派遣事業分野での契約金額の前年割れが課題として浮き彫りになりました。シルバー事業では需要に対応できる体制の整備を、派遣事業では需要回復と新規分野の受注獲得に向けた取り組みを強化する必要があります。

### (3) 契約金額

契約金額は4億9,755万円で、前年度比1.0%増となりました。

### (4) 安全就業

傷害事故は4件で、前年度比1件減少しました。一方、賠償責任事故は前年度と同数の5件発生し、うち4件が機械草刈り時の飛石事故によるものでした。引き続き安全講習会の開催や安全就業パトロールの実施を通じて安全意識の向上を図るとともに、賠償責任事故の削減に向けた取り組みを強化します。

### 事業実績（派遣を含む）

	令和6年度	令和5年度	前年度比
年度末会員数	998人	990人	100.8%
受注件数	5,196件	5,406件	96.1%
契約金額	497,548千円	492,623千円	101.0%
就業延人員	94,522人日	98,331人日	96.1%
就業率	82.4%	86.5%	95.2%

以下、令和6年度事業の概要について報告いたします。

## (1) 会員の拡大

### **会員拡大のための3つのアピール** イメージの刷新・新たな魅力づくり・希望に合った多様な働き方

- ① 創立40周年記念事業で作成した、三条市シルバー人材センターロゴマークやマスコットキャラクター「まっち」を広く展開しイメージの刷新につなげた。
- ② 入会説明会で全シ協が公表している「会員の健康への効果」を説明し、「シルバー会員として就業、活動を続けることが健康寿命を延ばすことに繋がる。」という健康寿命を切り口としたイメージ・情報を発信した。
- ③ シルバーサロン「やどり木」を開設し、憩い・楽しみの日、学びの日、仕事の日などを創出し提供することで、シルバーの新たな魅力づくりを行った。
- ④ 入会説明会や市民からの問い合わせに対して「入会すれば必ず仕事はある」を発信するとともに、派遣の就業時間が緩和された業種は、週30時間まで働けること、ゴールド世代(75歳以上)についても就業機会がアップされていることをアピールした。

### **4つの取り組みにひと工夫** 女性会員の拡大・会員からの声掛け・入会説明会の見直し・戦略的な広報

- ① 就業に結びつく身近なテーマを中心とした講習会を開催し、女性会員の拡大を図った。
- ② 「会員1人1名入会促進運動」を通年で推進することとして、友人・知人への声掛け、チラシのポスティング等を行った。
- ③ 夫婦会員割引制度を導入し、配偶者の入会を促した。
- ④ センター事務所で入会説明会を毎週実施し、50回の開催で179名の参加者を得た(入会率63%)。説明会終了後は引き続き入会手続会を開催し、入会意欲増進に努めたほか、担当職員による就業相談も行うなど出席者の入会に向けた不安解消に努めた。また、全戸配布パンフレット、公共施設での説明会ポスターの掲示等により、その周知を図った。
- ⑤ 入会説明会の説明方法・配布資料を見直し、参加者の中で「シルバーの仕組みをよく理解できた」人の割合が高まるよう努めた。
- ⑥ 1月から3月に年度末会費無料キャンペーンを実施し会員拡大を図った。
- ⑦ 「広報」「講習会」「入会説明会」の年間計画を作成し、三つの計画をマッチングすることで、様々な広報を使い分け、より有効な広報を行うよう努め、地元新聞の取材機会の拡大に努めた。

### **新たな視点で4つの取り組み** シニアパートナー・表彰ポイント制度・ネット入会・プラチナ会員

- ① センター事業の発展に寄与した会員について、10年、15年、20年継続表彰を実施した。
- ② 「入会しても仕事がないのではないか」という不安から入会を躊躇している人のために、シニアパートナー(仮会員)制度を推進した。
- ③ 退会抑止のため、引き続きプラチナ会員制度の普及を図った。

### **その他の取り組み**

- ① 高齢者活躍人材確保育成事業や生涯現役促進地域連携事業(県連合会事業)を活用し入会を促進した。
- ② セカンドライフ応援ステーションと連携し、その事業や相談業務を通して、シルバーへの入会促進を図った。

## (2) 就業機会の拡大

- ① 仕事の質を高め、お客様の満足度を上げ、そのクチコミ効果により拡大を目指すため、マナー研修、コミュニケーション研修、安全・技能講習など職種別研修と能力開発に力を注いだ。
- ② 「空き家管理等ふるさと安心代行サービス事業」を実施し、空き家、空き地の維持管理、墓地の管理等を行った。
- ③ 75歳以上をゴールド世代と位置づけ「ワンコインちょこっとサービス」「内職仕事の開拓」などゴールド世代の就業機会を創出した。
- ④ 剪定、冬囲い、除草、介護補助等の職種は、発注者からの需要に対して就業会員が不足している状態であるため、新規就業に繋がる講習会を行い後継者の育成に取り組んだ。
- ⑤ 10月と2～3月に「会員1人1就業開拓運動」を推進し、友人・知人への声掛け、チラシのポスティング等を行った。

## (3) 安全就業、適正就業の徹底

### 安全就業

- ① 就業条件が「安全就業基準」に合致しているかを適切に精査・確認した。
- ② 会員安全就業対策委員会、安全就業対策推進委員の活動を通し、再発防止策の確認・確立、安全パトロール、運転等の安全講習会、安全意識の高揚のための周知活動を行った。
- ③ 良い仕事の基本である健康状態の正しい把握のため、健康診断の受診を働きかけた。また、事務所に血圧計を備え付け、常日頃の健康管理を励行した。
- ④ 作業別安全就業基準を見直し、高木の剪定や伐採に高さ制限を設けることにより、新たに外作業にチャレンジする会員のハードルを下げ、より一層安全に就業できるよう改善した。
- ⑤ 気象条件が年々厳しさを増しているため、危険予知講習等を実施し、就業時の危険予知の徹底や安全用具の点検・着用を徹底し、安全就業を推進した。また、熱中症の危険がある場合における就業制限の目安を設定し会員向けに周知した。
- ⑥ ヒヤリ・ハットを「他人ごと」ではなく、「自らのこと」として全会員が共有し、類似事故防止に努めた。また、樹木の伐採などの作業における安全講習会を実施し事故防止に努めた。

### 適正就業

- ① 運転会員のシルバードライビングスクールなど各種安全講習会を実施した。
- ② 請負・委任契約に馴染まない就業や不適切な就業については、発注者への理解を求めながら派遣事業への切り替えを行った。
- ③ 長期間、長時間就業の是正を計画的に進めた。
- ④ 請負において見積～契約方式に移行するため、除草作業を手始めとした見積積算基準の整備に向けた検討を進めた。令和7年度から除草（草取）作業から随時移行することとした。

## (4) 推進体制の充実強化

- ① 理事会・部会等を定期的に関催し、事務局と情報や課題の共有を図った。
- ② 市補助金を活用して、高齢者交流施設「シルバーサロンつかのめ」「シルバーサロンしただ」の運営を行った。

- ③ 国の補助金動向を把握しその補助目的と地域課題を踏まえた中で、地域課題への対応のため、有効に活用できる国庫補助金の確保と有効活用を図った。（高齢者デジタル利用促進事業補助金）
- ④ 市との情報交換を密に行い、市が行う高齢者就業をめぐる諸施策においてその方向性を合致させ連携して取り組み、市補助金の確保を図った。（同上、事業）
- ⑤ 経営計画の進捗状況を把握し進行管理に努めた。

#### （5）その他

- ① センターロゴの制定、マスコットキャラクター「まっち」など、シルバー所有車や各種広報等に積極的に展開し、シルバーイメージの向上に努めた。
- ② センターと会員間の連携を強化するアプリの活用を促進するため、会員向けにパソコンやスマートフォン等の説明会や研修会を開催してセンターのデジタル化を進めた。また、シニア世代こそスマートフォンを活用することで生きがいの充実、社会参加、孤独・孤立防止につながることを周知するため、スマホ体験会、スマホ操作基本講習会を開催した。  
（高齢者デジタル利用促進事業）

## 2 令和6年度 事業概要

### 1 組織運営会議等

#### (1) 総会

<b>令和6年度定時総会 (R6.6.8)</b>	中央公民館
会員数959名 出席者99名 代理人選任届695名	
会員表彰 20年表彰8名 15年表彰24名 10年表彰47名	
議 題 ①令和5年度事業報告の承認について ②令和5年度決算の承認について	
報告事項 ①令和5年度収支補正予算について ②令和6年度事業計画について	
③令和6年度収支予算等について	

#### (2) 理事会

<b>第1回理事会 (R6.4.26)</b>	厚生福社会館
議 題 ①令和5年度事業報告の承認について ②令和6年度決算報告等の承認について	
③令和6年度定時総会の目的である事項の決定等について	
④会計関係書類の廃棄処分について ⑤プラチナ会員の承認について	
選 考 ①令和6年度定時総会において行う表彰の被表彰者の選考について	
報告事項 ①会員の入会報告について	
②令和5年度セカンドライフ応援ステーション事業の実績について	
③補助金の動向について ④就業相談の開催について	
⑤事業実績について (令和5年度第4四半期)	
<b>第2回理事会 (R6.6.13)</b>	厚生福社会館
議 題 ①令和6年度収支予算の補正について ②業務委託契約 (剪定講習会) の締結について	
<b>第3回理事会 (R6.8.26)</b>	厚生福社会館
議 題 ①令和6年度収支予算の補正について	
報 告 ①会員の入会報告について②事業実績について (令和6年度第1四半期)	
③シルバーフェスタについて	
<b>第4回理事会 (R6.10.23)</b>	三条東公民館
議 題 ①会費無料キャンペーンの実施について	
報告事項 ①会員の入会報告について ②令和6年度上半期の実績について (職務執行報告)	
③事業実績について (第2四半期)	
そ の 他 ①シルバーフェスタ開催実績について ②契約方法の見直しについて	
③次回理事会日程について	
<b>第5回理事会 (R6.12.5)</b>	厚生福社会館
議 題 ①令和6年度収支予算の補正について ②職員給与と規則の一部改正について	
報告事項 ①会員の入会報告について ②業務委託 (剪定講習会「シルバー園芸教室」) の終了について	
③「フリーランス法」にかかる対応について	
④セカステの高齢者社会参画支援コーディネーター採用及び事務室移転について	
⑤職員採用について	
そ の 他 ①次期役員改選について ②次回理事会日程について	
<b>第6回理事会 (R7.2.14)</b>	厚生福社会館
議 題 ①令和6年度収支予算の補正について ②令和7年度定時総会の日時、場所の決定について	
③令和7年度予算編成方針について	
報告事項 ①会員の入会報告について ②事業実績について (第3四半期)	
③令和7年度補助金の動向について	
そ の 他 ①次回理事会日程について	
<b>第7回理事会 (R7.3.26)</b>	厚生福社会館
議 題 ①令和6年度収支予算の補正について	
②令和7年度事業計画及び収支予算等の承認について	
③プラチナ会員の承認について	
④役員賠償責任保険の加入について	
協議事項 ①配分金の一部変更について	

報告事項	①会員の入会報告について	②セカステ事務室統合について
その他	①次回理事会日程について	

### (3) 総務部会

<b>第1回総務部会</b> (R6.4.16)	センター事務所
協議事項	①令和5年度収支予算の補正について②令和5年度事業報告の承認について ③令和5年度決算報告等の承認について ④令和5年度定時総会の目的である事項の決定等について ⑤会計関係書類の廃棄処分について
選考	①令和6年度定時総会において行う表彰の被表彰者の選考について
報告事項	①会員の入会報告について ②令和5年度セカンドライフ応援ステーション事業の実績について ③補助金の動向について ④就業相談の開催について ⑤事業実績について
その他	①第2回理事会日程について ②第3回理事会日程について
<b>第2回総務部会</b> (R6.6.4)	センター事務所
協議事項	①令和6年度補正予算について②業務委託(剪定講習会)の締結について
報告事項	①会員の入会報告について
その他	①第3回理事会日程について ②定時総会取りまとめ方法について ③地区組織について
<b>第3回総務部会</b> (R6.8.23)	センター事務所
議題	①令和6年度収支予算の補正について
報告事項	①会員の入会報告について ②事業実績報告について ③シルバーフェスタについて
その他	①第4回理事会日程について
<b>第4回総務部会</b> (R6.10.15)	センター事務所
議題	①会費無料キャンペーンの実施について
報告事項	①会員の入会報告について ②令和6年度上半期の実績について(職務執行報告) ③事業実績について(令和6年度第2四半期)
その他	①シルバーフェスタ開催実績について ②契約方法の見直しについて ③次回理事会日程について ④役員研修会開催日程について
<b>第5回総務部会</b> (R6.12.3)	センター事務所
議題	①令和6年度収支予算の補正について ②職員給与規則の一部改正について
報告事項	①会員の入会報告について ②業務委託(剪定講習会「シルバー園芸教室」)の終了について ③「フリーランス法」にかかる対応について ④セカステの高齢者社会参画支援コーディネーター採用及び事務室移転について ⑤職員採用について
その他	①次期役員改選について ②次回理事会日程について
<b>第6回総務部会</b> (R7.2.12)	センター事務所
議題	①令和6年度収支予算の補正について ②令和7年度定時総会の日時、場所の決定について ③令和7年度予算編成方針について
報告事項	①会員の入会報告について ②事業実績について(第3四半期) ③令和7年度補助金の動向について
その他	①次回理事会日程について ②法人制度改革について ③セカステ事務室統合経過について ④令和7年度職員採用試験について
<b>第7回総務部会</b> (R7.3.21)	センター事務所
議題	①令和6年度収支予算の補正について ②令和7年度事業計画及び収支予算等の承認について ③プラチナ会員の承認について ④役員賠償責任保険の加入について
協議事項	①配分金の一部変更について
報告事項	①会員の入会報告について ②セカステ事務室統合について
その他	①次回理事会日程について

(4) 業務会議

業務会議（7回開催） 理事長、副理事長、事務局長が懸案事項、事業実績について協議を行った。	センター事務所
--	---------

(5) 監査

監査会（R6.4.23） ① 令和6年度監査計画について	センター事務所 ②令和5年度事業内容及び収支内容等監査
---------------------------------	--------------------------------

(6) 参与会

参与会（未開催）	
----------	--

(7) 安全就業・健康管理

<b>会員安全就業対策委員会</b>															
第1回会員安全就業対策委員会（R6.6.18） ① 令和5年度事故発生事例分析及防止ポイントについて ② 令和6年度安全就業対策実施計画策定について ③その他	センター事務所														
第2回会員安全就業対策委員会（R7.1.22） ① 令和6年度事故発生事例分析及び防止ポイントについて ② 令和6年度地区会議「安全就業&交通安全」について	センター事務所														
会員安全就業対策委員会及び同推進委員合同会議（R6.6.22） ① 令和5年度事故発生事例と防止ポイントについて ② 令和6年度安全就業対策実施計画について ③その他	三条東公民館														
事業所及び会員、家族に対する安全就業依頼文書の配布（R6.7.1） 「猛暑に注意」作業対応文書の配布（R6.7.1） 安全だよりコーナーの掲載（シルバーだより第80号・81号に掲載） 「今年も熱中症に注意！」80号 「冬場の事故に十分気を付けましょう」81号															
刈払い機取扱い安全衛生教育（R6.4.19）	参加者10人 三条東公民館														
シルバードライビングスクール（R6.12.6～13 3日間 23名）															
事故発生件数（保険適用事故のみ）															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>事故の区分</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> <th>増減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">発生件数</td> <td>傷害事故</td> <td>5件</td> <td>4件</td> <td>▲1件</td> </tr> <tr> <td>賠償責任事故</td> <td>3件</td> <td>5件</td> <td>2件</td> </tr> </tbody> </table>		事故の区分	令和5年度	令和6年度	増減	発生件数	傷害事故	5件	4件	▲1件	賠償責任事故	3件	5件	2件
	事故の区分	令和5年度	令和6年度	増減											
発生件数	傷害事故	5件	4件	▲1件											
	賠償責任事故	3件	5件	2件											

(8) 地区活動

<b>地区委員会議</b>	
第1回地区委員会議（R6.6.19） ① センターの運営状況と課題について ② 地区活動について ③ その他	厚生福祉会館
第2回地区委員会議（R7.1.21） ① 今年度の地区会議・懇談会の開催について ② 地区会議の内容について ③ その他	厚生福祉会館
地域班連絡員会議（R6.6.22） ①センターの運営状況と課題について ②地区活動について ③その他	三条東公民館
<b>地区会議（懇談会）</b>	
嵐北東地区	R6.10.25 参加者 22名 東会館
嵐北西・大島地区	R7.3.15 参加者 19名 荒町集会所
嵐南東地区	R7.2.22 参加者 12名 勤労青少年ホーム
嵐南西地区	R6.12.1 参加者 26名 島田会館
本成寺地区	R7.3.8 参加者 5名 本成寺公民館

大崎地区	R7.2.22	参加者	49名	農業体験交流センター
栄地区	R7.2.22	参加者	14名	栄寿荘
下田地区	R7.2.24	参加者	26名	下田公民館
		合計	173名	

※井栗地区は開催せず

### (9) シルバーだより編集委員会

第1回シルバーだより編集委員会 (R6.5.24)	センター事務所
第2回シルバーだより編集委員会 (R6.6.6)	センター事務所
第3回シルバーだより編集委員会 (R6.6.13)	センター事務所
第4回シルバーだより編集委員会 (R6.6.18)	センター事務所
<b>シルバーだより三条第80号発行 (R6.7.1)</b>	
会員・参与・県内シルバー・市議会議員・三条市長等関係機関・継続発注者などに配布	
第5回シルバーだより編集委員会 (R6.10.30)	センター事務所
第6回シルバーだより編集委員会 (R6.12.6)	センター事務所
第7回シルバーだより編集委員会 (R6.12.13)	センター事務所
第8回シルバーだより編集委員会 (R6.12.17)	センター事務所
<b>シルバーだより三条第81号発行 (R7.1.1)</b>	
会員・参与・県内シルバー・市議会議員・三条市長等関係機関・継続発注者などに配布	

### (10) 会員増強及び就業開拓

就業相談会 (毎月の第3木曜日に開催 計12回)	参加者	22名	センター事務所
会員増強及び就業開拓委員会 (R7.3.28)	参加者	9名	センター事務所

## 2 就業班全体会議

塗装班全体会議 (R6.4.25)	参加者	5名	センター事務所
刃物研ぎ班打合せ会議 (R6.4.22)	参加者	6名	センター事務所
襖・障子張り班全体会議 (R6.4.17)	参加者	10名	センター事務所
子育て支援ヘルパー会議 (R6.4.19)	参加者	15名	荒町集会所
剪定・除草作業班編成会議 (R6.4.25)	参加者	54名	三条東公民館
アメンロ説明会 (R6.5.29・7.30)	参加者	18名	センター事務所
三林遺跡発掘説明会 (R6.7.5.8.12.19)	参加者	21名	センター事務所
冬囲い作業全体会議 (R6.10.3)	参加者	44名	三条東公民館

## 3 講習会

### (1) 県連合会事業

高齢者活躍人材確保育成事業 (県連合会事業)

講習名	開催日	日数	延参加者	会場
お墓掃除講習会	R6.7.9	1日	6人	地場産業振興センター

生涯現役促進地域連携事業 (県連合会事業)

講習名	開催日	日数	延参加者	会場
該当なし				

### (2) センター主催の講習会

#### ① 会員向け講習会

講習名	開催日	日数	延参加者	会場
入会者マナー研修	入会申込日	50日	107人	センター事務所

スマイルトゥスマイル説明会	R6.11.7～ R7.3.29	20日	92人	センター事務所ほか
介護技術講習会（食事介助）	R7.2.26	1日	15人	三条東公民館
安全作業の基本研修（危険予知）	R7.3.25	1日	33人	三条東公民館
マナー・ハラスメント講習	R7.3.19	1日	24人	三条東公民館

②市民公開講習会・体験講座（会員も参加）

講習名	開催日	日数	延参加者	会場
第1回パソコン教室 相談会	R6.4.23～24	2日	5人	シルバーサロンやどり木
第2回パソコン教室 相談会	R6.8.20～21	2日	3人	シルバーサロンやどり木
第3回パソコン教室 相談会	R7.1.28～29	2日	10人	シルバーサロンやどり木
第1回パソコン教室 入門	R6.5.7～6.4	4日	16人	シルバーサロンやどり木
第1回パソコン教室 スキルアップ（ワード）	R6.5.8～6.12	6日	30人	シルバーサロンやどり木
第1回パソコン教室 スキルアップ（エクセル）	R6.5.8～6.12	6日	24人	シルバーサロンやどり木
第2回パソコン教室 入門	R6.9.3～9.24	4日	4人	シルバーサロンやどり木
第2回パソコン教室 スキルアップ（ワード）	R6.9.4～9.25	6日	36人	シルバーサロンやどり木
第2回パソコン教室 スキルアップ（エクセル）	R6.9.4～9.25	6日	0人	シルバーサロンやどり木
第3回パソコン教室 入門	R7.2.18～3.18	4日	16人	シルバーサロンやどり木
第3回パソコン教室 スキルアップ（ワード）	R7.2.5～3.12	6日	60人	シルバーサロンやどり木
第3回パソコン教室 スキルアップ（エクセル）	R7.2.5～3.12	6日	18人	シルバーサロンやどり木
第1回パソコン教室 インターネットの基礎知識	R6.7.23～31	4日	20人	シルバーサロンやどり木
第2回パソコン教室 インターネットの基礎知識	R6.11.12～20	4日	24人	シルバーサロンやどり木
第3回パソコン教室 インターネットの基礎知識	R7.1.7～15	4日	20人	シルバーサロンやどり木
パソコン教室 年賀状作成	R6.12.3～10	3日	12人	シルバーサロンやどり木
はじめてのスマホ体験	R7.2.7～3.21	5日	12人	シルバーサロンやどり木
スマホの基本講習会	R7.2.7～3.21	5日	43人	シルバーサロンやどり木
にこにこ料理教室	R6.4.16～ R7.3.13	10日	194人	ソレイユ 総合福祉センター
生け花教室	R6.4.23～ R7.3.25	12日	65人	シルバーサロンやどり木
園芸教室	R6.6.9～11.3	9日	81人	厚生福祉会館
塗装講習会	R6.9.28	1日	10人	センター事務所
冬囲い講習会	R6.10.7～11	5日	40人	厚生福祉会館
襖・障子張り講習会	R7.3.14	1日	7人	栄寿荘

## 4 入会説明会

定例入会説明会（毎週木曜日）

50回開催

参加者 179人

センター事務所

## 5 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業（国等補助事業）

労働力人口の減少が進行する中、介護、育児等現役世代を支える分野やサービス業等の人手不足分野での高齢者の就業の推進は、経済活動の活性化のために重要となっている。このため、当センターを活用する高齢者が人手不足の悩みを抱える分野を一層支えるため、会員拡大等による企業とのマッチング機能を強化するとともに、特に、平成30年度より就業時間を緩和された業種・職種での開拓やマッチング等に取り組み、高齢者の雇用機会の拡大を図る。

### （1）介護現場等サポート派遣拡大事業（市）

就業時間が緩和された業種の派遣先事業所に対して意向確認等の調整を行うとともに、この機を捉えて「シルバー派遣の就業時間の拡大」を積極的にアピールした就業開拓を行い、介護現場等の人手不足解消につなげ、派遣事業の拡大を推進する。

#### 令和6年度の実績（派遣）

受注額	183,719千円	（うち介護現場等	71,924千円）
（前年同期）	190,212千円	（うち介護現場等	67,303千円）
就業延人員	32,069人日	（うち介護現場等	14,313人日）
（前年同期）	34,350人日	（うち介護現場等	13,880人日）

### （2）高齢者交流事業（市）

高齢者が可能な限り自立した生活を維持し、要介護状態になることを予防するため、身近な場所において定期的に介護予防等の取り組みを行う「シルバーサロン」を開設し、利用者の運動機能向上、認知症予防等の取り組みを進めるとともに、地域住民が自由に交流できる場を提供し、高齢者の交流機会の拡大及び孤立の解消を図る。

項目	開設日	回数	利用者計	備考
シルバーサロンやどり木	月曜日	50	858名	「憩い・楽しみの日」
シルバーサロンつかのめ	火曜日	51	354名	塚野目集会所
シルバーサロンしただ	火・木曜日	104	320名	下田公民館
	計	205	1,532名	

### （3）高齢者デジタル利用促進事業（市）

デジタル分野における就業機会を拡大するため、各種講習会を実施してスキルを身につけて就業可能な会員を増やし、就業機会の拡大につなげることを目指す。会員が講師となり高齢者向けのスマホ等の教室を行うことで、企業等にシルバーは庭木・草取り・掃除だけでなくデジタル分野の仕事ができることをPRしてイメージアップを図る。また、デジタル時代についていけない高齢者に対して、高齢者である会員が講師となって、スマホをつかった迅速な情報収集やコミュニケーションツールの活用のための講習会を手厚く開催することで、高齢者の生きがいの充実、積極的な社会参加、孤独・孤立の防止等を図る。

#### ① パソコン教室

項目	回数	日数	延参加者	備考
パソコン相談会	3回	6日	18名	4月・8月・1月
パソコン入門	3回	12日	36名	5月・9月・2月
スキルアップ（ワード）	3回	18日	126名	5月・9月・2月
スキルアップ（エクセル）	3回	6日	42名	5月・9月・2月
インターネット	3回	12日	64名	7月・11月・1月
年賀状作り	1回	3日	12名	12月
合計	16回	57日	298名	

## ② スマホ教室

項目	回数	日数	延参加者	備考
会員向けスマスマ講習	19回	20日	92名	11月～3月
はじめてのスマホ体験	5回	5日	12名	2月・3月
スマホの基本講習会	5回	5日	43名	2月・3月
合計	29回	30日	147名	

## ③ パソコン・スマホサポート

受注件数 22件      就業延人員 35人日      受注金額 77千円

## 6 介護保険事業

### 介護保険法に伴う訪問介護及び介護予防訪問介護

#### 令和6年度の実績

受注額            6,101千円    (うちサービスA) 2,256千円  
 (前年同期)      6,986千円    (うちサービスA) 2,174千円  
 就業延人員      2,293人日    (うちサービスA) 1,008人日  
 (前年同期)      2,574人日    (うちサービスA) 994人日

#### (諸会議・研修会)

自立支援型地域ケア個別会議 (R6.9.12)	係長	三条東公民館
地域包括支援センター嵐南個別ケア会議 (R6.10.17)	係長	長和園
高齢者虐待個別ケース会議 (R6.12.9)	係長	長和園
介護保険サービス事業所集団指導 (R7.1.17)	係長	オンライン
嵐北圏域自立支援型地域ケア個別会議 (R7.2.13)	係長	オンライン

## 7 セカンドライフ応援ステーション事業 (市からの受託事業)

目的 高齢者に対する就業、社会貢献活動、生涯学習等の各種情報の提供、人材の育成、相談対応による個々の自己実現への支援を通じて、高齢者の意欲や能力を最大限に引き出し、多様なニーズに応じた社会参画の促進を図ることにより、生活の充実感を高めていくことを目的とする。

#### 実績

項目	R5年度の実績	R6年度の実績
他団体への訪問 (出前トーク)	33件	21件
出張相談会	0回	0回
相談件数	83件	65件
活躍の場へのマッチング件数	20,006件	20,145件
セミナー開催回数	13回	12回
セミナー延参加人数	158人	136人
事業情報収集件数	3,628件	3,499件
ホームページ閲覧数	1,265回	1,574回
登録人数	87人 (累計1,481人)	53人 (累計1,534人)

## 8 就業情報等の提供

### 就業情報の提供

- ① お仕事情報 (事務局だより) の配布10回
- ② テレフォンサービス、ホームページによる情報提供31回更新

## 9 ボランティア活動

### ①地区奉仕活動

地 区	実施日	活動内容	参加者数	備 考
嵐北東・嵐北西・大島	R6.10.12	八幡公園除草、清掃	雨で中止	普及啓発月間
嵐南東	R6.10.6	四日町公園除草	9名	普及啓発月間
嵐南西	R6.10.19	あおば公園除草、清掃	26人	普及啓発月間
井栗	R6.9.29	つかのめの里除草（合同）	12名	普及啓発月間
本成寺	R6.10.12	県央寮除草	12人	普及啓発月間
大崎	R6.9.28	大崎児童館剪定、除草	34人	普及啓発月間
栄	R6.10.12	フラワーロード除草（合同）	16人	普及啓発月間
下田	R6.10.11	千代ヶ丘保育所剪定、除草	11人	普及啓発月間
合 計			120人	

※井栗地区はつかのめの里のボランティアデーに参加

### ②子育て支援ボランティア

すまいるランドでの子育て支援ボランティア（おもちゃの掃除・イベントの手伝い） 延14人

## 10 シルバーサロン「やどり木」の活動

項 目	開催回数	延参加者	備 考
憩い・楽しみの日	52回	889人	毎週月曜日10時～15時開催
仕事の日	38回	343人	第2・第4週の木・金曜日（内職仕事、会員限定）
学びの日	65回	619人	パソコン相談会、パソコン教室入門、パソコンスキルアップ（ワード・エクセル）インターネット基礎知識、初めてのスマホ体験、スマホ基本講習会
ものづくりの日	0回	0人	
健康の日	0回	0人	
サークル活動の日	30回	265人	手芸クラブ、パソコンクラブ、シルバー唱楽校
その他	14回	117人	生け花教室・園芸教室
合 計	199回	2,233人	

## 11 上部団体等の会議・研修会・交流会

### (1) 新潟県シルバー人材センター連合会

新潟労働局委託事業説明会（R6.4.24）	係長	（新潟市）新潟ユニソンプラザ
定額減税説明会（R6.5.27）	係長、主事	（新潟市）新潟ユニソンプラザ
令和6年度定時総会（R6.6.24）	理事長、局長	（新潟市）新潟東映ホテル
安全適正就業研修会（R6.6.28）	次長、主事	（新潟市）新潟ユニソンプラザ
第1回事務局長会議（R6.7.5）	局長	（新潟市）新潟ユニソンプラザ
第1回派遣事業運営検討会（R6.8.29）	係長	（新潟市）新潟ユニソンプラザ
新任職員研修会（R6.9.12）	主事	（新潟市）新潟ユニソンプラザ
契約方法見直しに関する研修会（R6.10.11）	局長、次長、係長	（新潟市）新潟ユニソンプラザ
役員研修会（R6.10.24）	局長	オンライン
第2回事務局長会議（R6.10.29）	局長	（新潟市）新潟ユニソンプラザ
役員研修会（動画視聴）（R6.12.5）	理事長ほか役員	オンライン
派遣・請負業務担当者研修（R6.12.10）	係長、主任、主事	オンライン
会計担当者会議（R7.1.10）	係長	（新潟市）新潟ユニソンプラザ
第3回事務局長会議（R7.1.30）	局長	（新潟市）新潟ユニソンプラザ
福祉・家事援助サービス担当者研修会（R7.2.3）	係長	オンライン
業務部会・安全適正就業委員会（R7.3.5）	局長	（新潟市）新潟ユニソンプラザ

## (2) 全国シルバー人材センター事業協会

令和6年度定時総会 (R6.6.24)	書面議決	
派遣元責任者講習 (R6.7.18)	次長、主事	(東京都) 連合会館
会員拡大就業開拓担当者会議 (R6.8.20)	全職員	オンライン
第2回シルバー事業情報交換会議 (R6.11.15)	全職員	オンライン
職業紹介責任者講習 (R7.1.21)	係長	(東京都) 飯田橋レインボービル
派遣元責任者講習 (R7.2.7)	主任、主事	(東京都) 連合会館
安全就業指導員会議 (R7.2.3)	次長、係長ほか	オンライン
中堅職員研修 (R6.2.19~20)	主事	(東京都) 連合会館
県内SC有志懇親会 (R7.3.15)	係長、主事	(長岡市) GS長岡ビル

## (3) 北信越シルバー人材センター連絡協議会

定期総会及び研修会 (R6.7.18)	副理事長、局長	(新潟市) ホテルオークラ
職員研修会 (R6.11.14~15)	係長、主事	(湯沢町) NASPAニューオータニ

## (4) 三条市

市長要望 (R6.8.26)	理事長ほか全役員	三条市役所
市高齢介護課との協議 計4回	担当職員	センター事務所ほか

## (5) NRI 社会情報システム

NRI顧客セミナー (R6.6.21)	主事	(東京都) AP日本橋
ユーザー研修会 (R6.8.22・27)	全職員	オンライン
職員向けスマスマ講習会 (R6.11.18)	全職員	センター
スマスマ新料金プランご案内セミナー (R6.11.20)	係長、主事	オンライン

## (6) その他

RPAを活用した業務効率化研修会 (R6.5.16)	局長	リサーチコア
セカステいつもの家事を活かしてシルバーで働く (R6.6.14)	係長	三条東公民館
ロジカルシンキングセミナー (R6.7.4)	局長、次長ほか	オンライン
衛生管理者受験対策セミナー (R6.7.9,10)	主事	(新潟市) 新潟県経営者協会会館
第二種衛生管理者試験 (R6.9.10)	主事	(新潟市) 朱鷺メッセ
安全運転管理者講習 (R6.10.2)	次長	三条市体育文化会館
AI活用研修 (R6.11.22)	局長、係長	リサーチコア
エクセル研修 (R6.11.27)	係長、主任	ビジネス・インターネットカレッジ三条校
嵐南小学校見守り隊情報交換会 (R6.12.13)	係長、会員	嵐南小学校
農薬管理指導士養成研修・認定試験 (R7.1.16)	主事	新潟県庁

## 1.2 他センターとの情報交換・視察・交流等

中越近隣市シルバー職員研修会 (R6.11.9)	全職員	(長岡市) アトリウム長岡
県内SC職員有志懇親会 (R7.3.15)	係長、主事	(長岡市) GS長岡ビル

## 1.3 広報・報道関係

(1) プレスリリース	4回	
(2) 記事掲載	①三條新聞 8回	
(3) 広告	①広報さんじょう 12回	②三條新聞 6回

## 1.4 イベント関連

R6.7.26	三条夏まつり市民民謡踊り流し行事 ※互助会
---------	-----------------------

### 3. 会員の状況

(令和7年3月31日現在)

#### (1) 会員数

(人)

	令和5年度末	入会者数	退会者数	令和6年度末	増減
男	588	63	60	591	3
女	402	46	41	407	5
合計	990	109	101	998	8

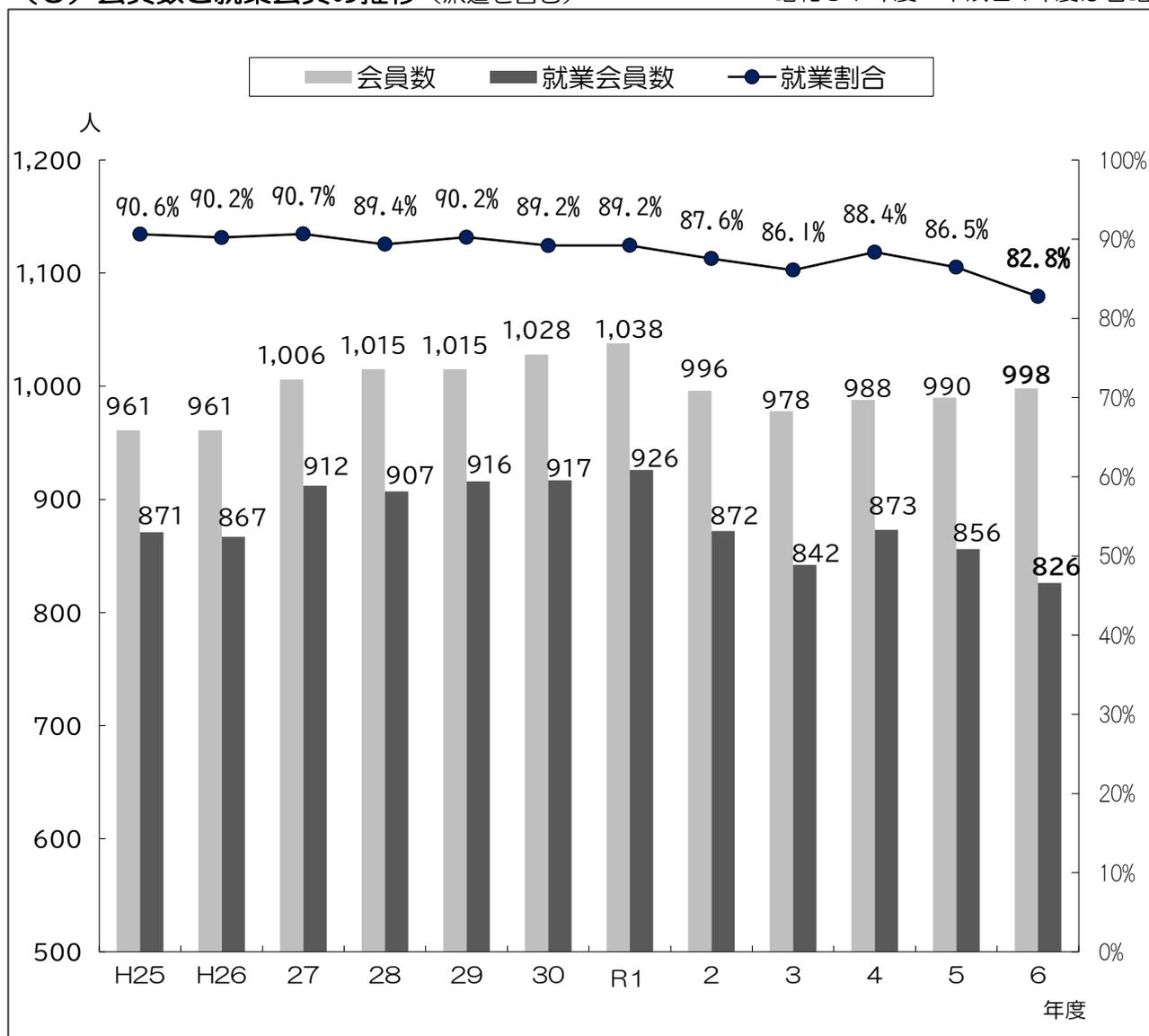
#### (2) 会員の年齢別構成

(人)

	59歳以下	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	合計
男	0	27	78	203	182	101	591
女	0	17	82	167	88	53	407
合計	0	44	160	370	270	154	998

#### (3) 会員数と就業会員の推移 (派遣を含む)

昭和57年度～平成24年度は省略



## 4. 事業実績の状況

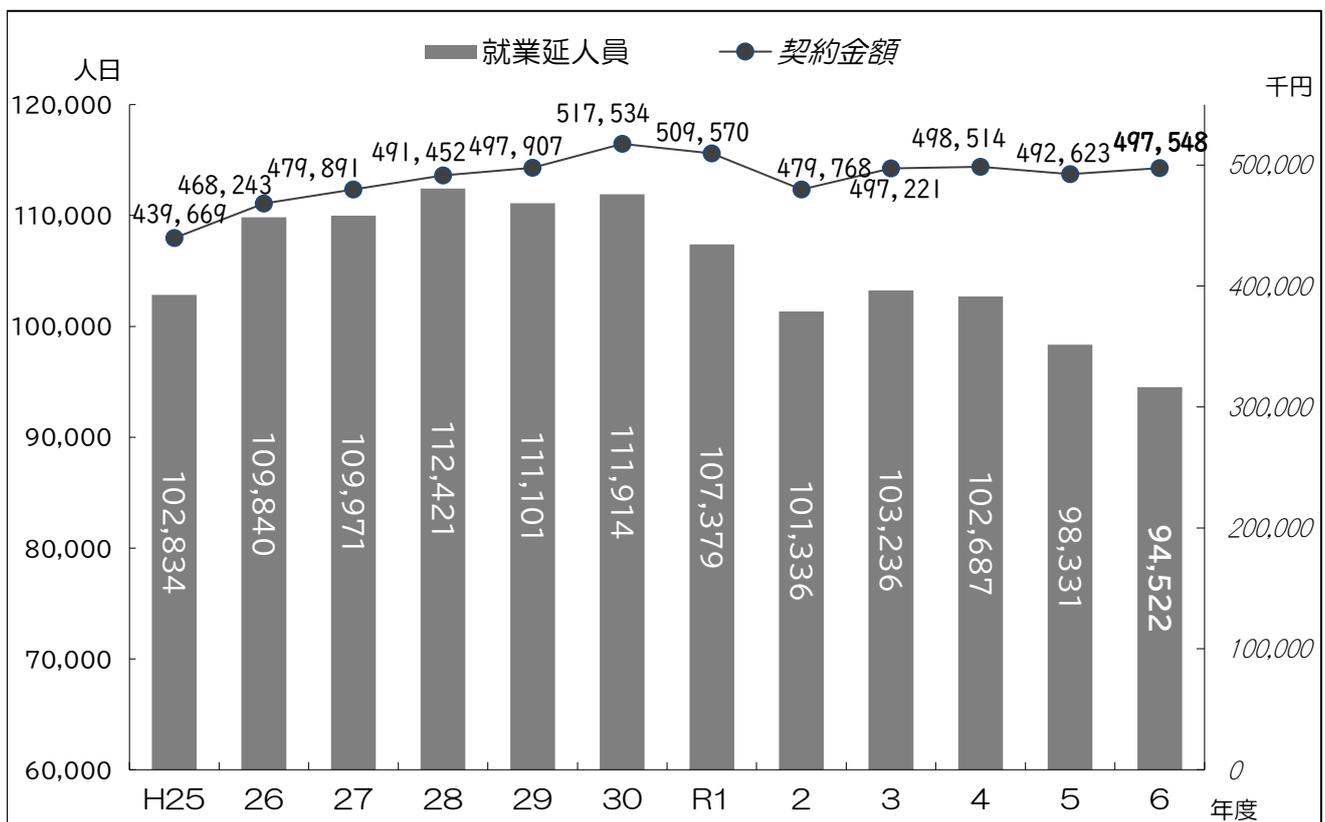
### (1) 実績経過（派遣を含む）

※昭和57年度～平成24年度は省略

	受注件数			就業延人員			契約金額(千円)			備考
	請負・委任	派遣	合計	請負・委任	派遣	合計	請負・委任	派遣	合計	
H25	6,562	36	6,598	91,553	11,281	102,834	396,075	43,594	439,669	
26	6,936	40	6,976	97,126	12,714	109,840	416,070	52,173	468,243	
27	6,803	52	6,855	95,975	13,996	109,971	418,017	61,874	479,891	
28	6,897	63	6,960	94,390	18,031	112,421	407,849	83,603	491,452	
29	6,517	97	6,614	85,399	25,702	111,101	368,587	129,320	497,907	
30	6,600	88	6,688	81,645	30,269	111,914	361,714	155,820	517,534	
R1	6,303	137	6,440	73,983	33,396	107,379	334,485	175,085	509,570	
2	5,916	152	6,068	70,258	31,078	101,336	317,791	161,977	479,768	
3	5,938	162	6,100	69,040	34,196	103,236	310,650	186,571	497,221	
4	5,646	160	5,806	68,489	34,198	102,687	311,309	187,205	498,514	
5	5,252	154	5,406	63,756	34,575	98,331	302,411	190,212	492,623	
6	5,072	124	5,196	62,235	32,287	94,522	313,829	183,719	497,548	
前年比	-180	-30	-210	-1,521	-2,288	-3,809	11,418	-6,493	4,925	

### 契約金額と就業延人員の推移

※昭和57年度～平成24年度は省略



## (2) 職業分類別受託状況 (派遣を含む)

(円)

	契 約 金 額			
	令和6年度	令和5年度	増 減	前年度比
管理的職業	0	0	0	-
専門的・技術的職業	6,858,360	4,432,412	2,425,948	154.7%
事務的職業	13,109,272	11,296,241	1,813,031	116.0%
販売の職業	1,724,695	1,630,187	94,508	105.8%
サービスの職業	210,852,050	202,099,376	8,752,674	104.3%
保安の職業	0	0	0	-
農林漁業の職業	56,998,455	54,347,914	2,650,541	104.9%
生産工程の職業	39,592,568	50,580,777	-10,988,209	78.3%
輸送・機械運転の職業	19,475,667	17,541,507	1,934,160	111.0%
建設・採掘の職業	7,567,604	7,195,896	371,708	105.2%
運搬・清掃・包装等の職業	141,368,918	143,498,331	-2,129,413	98.5%
合 計	497,547,589	492,622,641	4,924,948	101.0%

## (3) 発注者別受託状況 (派遣を含む)

(円)

	契 約 金 額			
	令和6年度	令和5年度	増 減	前年度比
公 共	78,619,034	72,179,523	6,439,511	108.9%
民間事業所	341,461,974	346,206,879	-4,744,905	98.6%
一般家庭	77,083,731	73,894,189	3,189,542	104.3%
独自事業	382,850	342,050	40,800	111.9%
合 計	497,547,589	492,622,641	4,924,948	101.0%

## (4) 会員の男女別・年齢別配分金・賃金状況 (派遣を含む)

(単位：人・円)

	59歳以下	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	合 計
会員数	0	27	78	203	182	101	591
男 配分金・賃金	0	12,454,812	30,502,633	97,407,613	86,221,410	52,886,730	279,473,198
平均金額	-	461,289	391,059	479,840	473,744	523,631	472,882
会員数	0	17	82	167	88	53	407
女 配分金・賃金	0	2,595,004	22,822,575	57,617,248	33,543,607	11,404,216	127,982,650
平均金額	-	152,647	278,324	345,013	381,177	215,174	314,454
会員数	0	44	160	370	270	154	998
合計 配分金・賃金	0	15,049,816	53,325,208	155,024,861	119,765,017	64,290,946	407,455,848
平均金額	-	342,041	333,283	418,986	443,574	417,474	408,272

### (5) 職群別就業実績

職群	主な受注内容	受託 件数	延人員 (人)	金 額 (円)
<b>①技術群</b>				
各種教師・講師	刃物・ものづくり教育講師	52	325	917,275
一般経理事務	事務・経理補助	1	18	159,836
各種自動車の運転	保育園・企業等の送迎運転	16	3,051	16,060,845
各種設備等の保守点検	工場排水処理ポンプ等操作	1	242	1,145,989
その他の特殊技術	イベントビデオ撮影	2	4	19,057
生産・販売相談	品質管理・業務の改善提案に伴う事務	12	114	1,129,567
	小計	84	3,754	19,432,569
<b>②技能群</b>				
大工仕事	大工仕事（住宅の補修・カーテンレール取付・棚づくり等）	9	19	119,518
塗装工事	外壁塗装・屋根の塗装・駐車場白線ひき	13	148	1,638,954
左官・ブロック・タイル等工事	タイル張り・ブロック補修・壁補修	7	13	156,756
表具・表装作業	襖張り・障子張り・網戸張り	319	736	6,888,364
植木・造園工事	剪定・伐採・冬囲い・冬囲い外し	2,081	7,581	49,713,877
製図・パソコン等作業	パソコンサポート・ホームページ作成・宛名印刷	30	41	92,296
その他の技能作業	刃物研ぎ	14	129	394,262
機械・金属・電気製品製作加工	ボール盤・バリ取り・機械作業	35	1,906	13,497,907
食品関係製造加工	食品加工・弁当詰め	1	1,162	5,255,849
その他製作加工	会議用机等修理調整	1	1	7,640
	小計	2,510	11,736	77,765,423
<b>③事務整理群</b>				
整理事務	封入作業・伝票整理等・宛名シール張り	32	461	2,888,921
文書等作成事務	パソコン文書作成等	1	132	698,148
その他の事務	電話受付業務・受付業務等	16	183	954,103
宛名書き	毛筆宛名書き・硬筆宛名書き	7	8	51,209
筆耕	目録・席札・熨斗紙等の筆耕	31	34	216,520
毛筆賞状書き	賞状全文書き・賞状部分書き	89	111	960,481
その他の筆耕	木札筆耕・リボン筆耕・御朱印書き	3	5	223,051
調査事務	裁判所開廷情報調査・各種調査	13	116	255,808
	小計	192	1,050	6,248,241
<b>④管理群</b>				
建物管理	公民館や学校等の管理受付・宿日直	356	10,785	80,111,917
建物一部管理	公共施設の一部管理受付・空き家管理	85	2,091	11,914,819
駐車場管理	駅の駐輪場整理指導・イベント時の駐車場整理	95	1,301	4,179,392
屋外施設管理	庭園維持管理	24	275	984,642
その他の管理	機材の管理・操作、清掃センターゴミ処理券交付等	13	450	3,873,288
商品管理	商品の出荷管理	12	233	1,079,348
工具管理	工具の管理	2	138	725,905
その他の物品管理	資材の管理・整理・仕分け等	1	226	953,057

職群	主な受注内容	受託 件数	延人員 (人)	金 額 (円)
	小計	588	15,499	103,822,368
<b>⑤折衝外交群</b>				
販売	商品の販売及び出荷作業	5	651	3,621,508
集金	会費の集金	1	7	34,840
配達	商品配達・チラシのポスティング	25	188	613,920
検針	水道メーター検針・ガスメーター検針	18	83	750,005
その他の外務	外勤事務	1	228	1,615,488
	小計	50	1,157	6,635,761
<b>⑥軽作業群</b>				
屋外清掃作業	歩道・公園・墓地・駐車場・トイレ等 清掃	131	1,628	10,312,460
除草作業	庭の草取り・空地の草刈り・除草剤散 布	1,290	5,582	36,554,991
土木作業	ドロ上げ・除雪（高齢世帯のみ）等	283	1,105	7,299,910
農林・水産作業	農家の手伝い・農作業・花粉付け	258	1,099	8,391,547
荷造・運搬作業	荷造・水道メーター運搬	30	413	3,081,927
屋外軽作業	イベント会場準備等	8	283	1,451,123
その他の屋外作業	ネット張り・キャンプ場整理	2	12	10,944
屋内清掃作業	会社内・施設内・トイレ等清掃	794	12,071	39,885,970
包装・梱包作業	製品包装梱包・シール張り等	77	3,568	23,320,487
各種内職作業	部品組合せ作業・竹ひご作成等内職作 業	33	534	742,715
調理・食品関係作業	食品加工・社内食堂準備・勝手手伝い	99	3,393	15,367,512
各種検査作業	工具・製品検査等	16	641	3,937,296
屋内軽作業	会社内の軽作業	132	5,635	35,010,587
その他の屋内作業	問診補助作業・印刷洗浄等	20	276	1,729,979
	小計	3,173	36,240	187,097,448
<b>⑦サービス群</b>				
その他の社会活動サービス	遺跡発掘	23	1,403	11,814,828
高齢者福祉サービス	高齢者世帯家事援助・通院介助等・ ちょこっとサービス	1,093	12,911	49,080,516
障害者福祉サービス	障がい者生活補助	1	239	1,773,000
家事援助サービス	家事援助（高齢者・障がい者以外）	131	811	1,838,650
育児支援サービス	一時保育・乳幼児検診受付・子育て支 援	102	5,463	16,521,310
介護保険事業（訪問介護サービス）	介護保険事業（訪問介護サービス）	58	2,593	12,045,401
介護予防・生活支援事業	介護予防サービス・サービスA	199	1,286	2,993,210
接待サービス	料理配膳・給仕	18	162	478,864
	小計	1,625	24,868	96,545,779
	合計	8,222	94,522	497,547,589

(6) 派遣事業実績 (県連合会三条市事務所として実施)

① 派遣登録会員数

(人)

	令和5年度末	令和6年度末	増減
男	297	289	-8
女	176	173	-3
合計	473	462	-11

② 実績経過

※平成19年度～平成24年度は省略

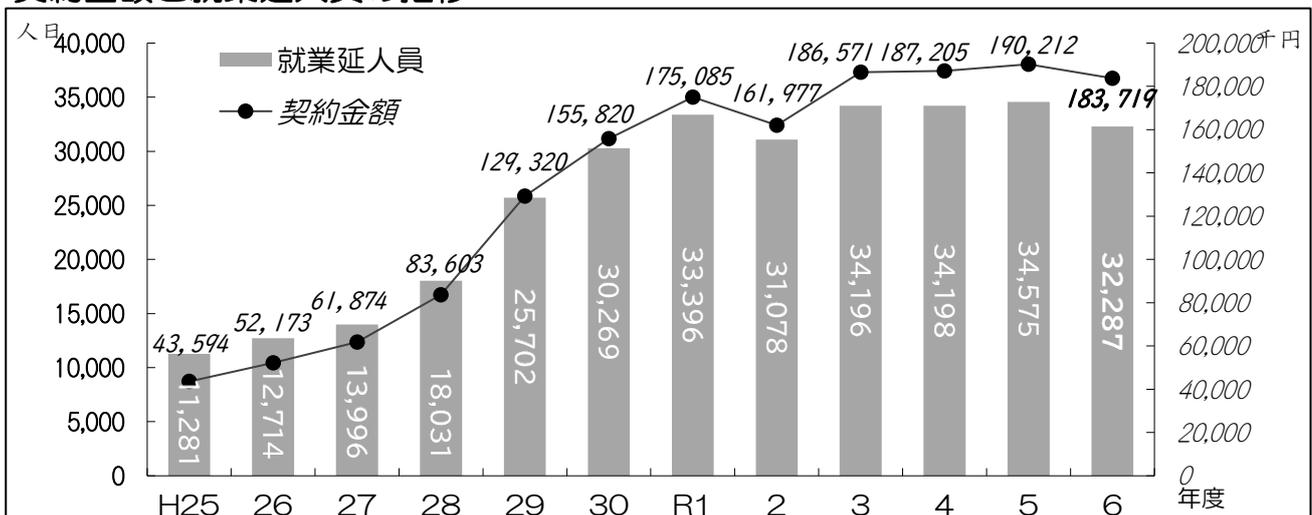
	就業 実人員	受注件数		就業延人員		契約金額(円)		備考
		件数	前年度比	人員数	前年度比	金額	前年度比	
H25	136	36	171.4%	11,281	202.8%	43,593,972	169.1%	平成19年7月開始
26	127	40	111.1%	12,714	112.7%	52,173,144	119.7%	
27	173	52	130.0%	13,996	110.1%	61,874,091	118.6%	
28	197	63	121.2%	18,031	128.8%	83,603,331	135.1%	
29	259	97	154.0%	25,702	142.5%	129,320,141	154.7%	
30	297	88	90.7%	30,269	117.8%	155,819,697	120.5%	
R1	283	137	155.7%	33,396	110.3%	175,085,178	112.4%	
2	267	152	110.9%	31,078	93.1%	161,976,948	92.5%	
3	279	162	106.6%	34,196	110.0%	186,571,088	115.2%	
4	282	160	98.8%	34,198	100.0%	187,205,329	100.3%	
5	286	154	96.3%	34,575	101.1%	190,211,660	101.6%	
6	276	124	80.5%	32,287	93.4%	183,719,145	96.6%	

③ 発注者別実績

	令和6年度		令和5年度		増減	
	受注件数	契約金額(円)	受注件数	契約金額(円)	受注件数	契約金額(円)
公共	4	3,331,520	4	3,272,583	0	58,937
民間事業所	120	180,387,625	150	186,939,077	-30	-6,551,452
個人・一般家庭	0	0	0	0	0	0
合計	124	183,719,145	154	190,211,660	-30	-6,492,515

契約金額と就業延人員の推移

※平成19年度～平成24年度は省略



(7) 有料職業紹介事業実績 (県連合会三条市事務所として実施)

実績なし