

大好評

シルバーの

パソコン教室

令和3年度
第3回



お知らせ 今年度は年賀状作成教室は開催しません。
「年賀状の裏面作成」は今回の Word コース
の中で説明します!!



基礎をもう一度勉強したい方
生活や趣味に生かしたい方



入門コース

2時間×4回 計8時間 2,000円

もう少し Word をスキルアップしたい方
もう少し Excel をスキルアップしたい方



スキルアップコース(2コース)

2時間×6回 計12時間 3,500円

パソコンでやりたいこと(目的)が
あるが、方法・やり方を教えてほしい。



個別コース(希望の内容)

1時間(1,000円)×希望回数

★入門コース・初心者スキルアップコースを受講したい方は…

まずはじめに **相談会** にご参加ください (電話にて予約願います)

講習を希望される方は、相談会に出席をお願いします。学びたい内容を伺いながら、
受けるコースを決めさせていただきます。(お一人 30 分程度を予定)
相談会の日程と内容は下記のとおりです。

■とき	令和3年10月19日(火)または20日(水) 午前10時～12時または午後1時半～3時半
■ところ	シルバーサロンやどり木 (三条ものづくり学校 110号室 三条市桜木町12-38)



★コースの日程と内容

コース	入門コース(4日間) 定員:10名	スキルアップコース(6日間) 定員:各10名	
		Word	Excel
内容	パソコンの基礎知識と基本操作(起動、終了、マウス操作、文字入力など)。	ワード基本操作と「もう一歩」前へ	エクセルの基本操作と「もう一歩」前へ
日程	11月9、16、30日、12月7日(火) ※11月23日は、祝日の為お休み 午前10時～12時	11月10、17、24、 12月1、8、15日(水) 午前10時～12時	11月10、17、24、 12月1、8、15日(水) 午後1時半～3時半
パソコン	パソコンはセンターで用意します(Windows10)		

個別コース(若干名)の日程、内容は相談会で具体的な内容をお聞きして調整します。

★お申込み・お問い合わせは…

三条市シルバー人材センター

TEL 0256-34-2526

各コースの主な内容

入門コース(4日間)

1. パソコンとは？ 2. PC 各部の名称 3. 電源の入れ方 4. 電源の切り方 5. ディスクトップの表示について 6. マウスの使い方	7. プログラムの起動と終了 8. キーの名称と役割 9. ワードを使って 文字入力の実習と文書の保存 10. エクスプローラーと フォルダー・ファイルの管理 【参考資料】ローマ字入力表
--	---

スキルアップコース(6日間)

Word	1. はじめに Microsoft Windows について 2. Word の起動 3. Word の画面構成 4. 文字入力の基本 5. 文書作成 6. イラストや写真を挿入した文書作り 7. 作成した文書の保存と印刷 8. ファイルとフォルダーの管理は、エクスプローラーで
Excel	1. Excel の起動と終了 2. Excel2016 の画面構成 3. ワークシートとデータ入力 4. 住所録の作成 5. セル参照の基本 6. 簡単な関数を使用した表の計算 関数 SUM、PHONETIC、AVERAGE、RANK、SUMIF、COUNTIF の説明、エラーメッセージ 7. プラス・ワンポイント 8. 印刷の方法

